

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «СХТ»

*Н.Ю. Гайструк*  
Н.Ю. Гайструк  
июне 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов

г. Бугуруслан  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (в дальнейшем - образовательная организация) по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, называемая далее - Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства техникума, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в образовательной организации.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и сотрудники образовательной организации;
- обучающиеся образовательной организации;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в образовательной организации.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для



незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в образовательной организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования образовательной организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, сотрудников образовательной организации в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства образовательной организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение вопросов связанных с урегулированием конфликта интересов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, преподавателей, обучающихся или сотрудников

образовательной организации, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений образовательной организации;

3.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.8 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в образовательной организации;

3.1.9 Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции образовательной организации давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11 Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1 Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором образовательной организации и утверждается приказом.

4.2 В состав комиссии входят:

- директор техникума;

- заместитель директора по учебной работе;

- представители педагогического совета;

- представители учебно-вспомогательного персонала.

4.3 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;



- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников образовательной организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8 Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

## **5.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представить особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.5 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.