

Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»  
г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании Совета  
техникума  
ГАПОУ «СХТ»  
Протокол № 1  
От «13» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Сельскохозяйственный техникум» г.  
Бугуруслана  
Н.Ю.Гайструк  
Приказ от 10.11.2016 № 01-12/2746

Согласовано  
Общее собрание техникума  
ГАПОУ «СХТ»  
Протокол № 1  
От «12» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТЕХНИКУМА**

Бугуруслан 2016г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2 Общее собрание техникума (далее – Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом, представляющим трудовой коллектив и обучающихся ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (далее ГАПОУ «СХТ»).

1.3 Трудовой коллектив ГАПОУ «СХТ» составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в техникуме на основе трудового договора.

1.4 Решение общего собрания техникума, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5 Целью проведения общего собрания является реализация и защита прав и законных интересов работников ГАПОУ «СХТ».

1.6 Основными задачами Общего собрания являются:

- рассмотрение и принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка учреждения;
- избрание Совета Техникума, определение срока полномочий его членов;
- рассмотрение результатов работы Совета Техникума;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в техникуме;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции;
- избрание представителей работников в конфликтную комиссию техникума;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на обсуждение директором или Советом техникума.

1.7 Общее собрание ответственно за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области.

1.8 Срок действия настоящего Положения не ограничен, оно действует до принятия нового положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и представителей обучающихся.

## **2. Организация деятельности общего собрания**

2.1 В состав общего собрания входят все работники техникума, представители обучающихся и родителей обучающихся.

2.2 Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

2.3 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

2.4 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

2.5 Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.6 Решения общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

2.7 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

2.8 Председатель осуществляет следующие функции:

- организует деятельность общего собрания;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

2.9 Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

2.10 Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней в 2-х экземплярах, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.11 В протоколе фиксируются: порядковый номер протокола, дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

2.12 протоколы общего собрания техникума хранятся в архиве техникума и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).