

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области

Принято на заседании
Совета техникума
ГАПОУ «СХТ»
Протокол № 1
От «13» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана
Н.Ю.Гайструк
Приказ от 13.09.2016 № 01-12/227

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

Бугуруслан 2016г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1. Совет ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (далее Совет техникума) является представительным, постоянно действующим органом, который формируется в целях коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности техникума.

1.2. В своей деятельности Совет техникума руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом техникума, настоящим Положением и внутренними локальными актами Техникума.

1.3. В условиях функционирования Совета техникума обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами, служащими.

1.4. Совет техникума объединяет и централизует функции управления различных органов образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет техникума подотчетен общему собранию трудового коллектива Техникума.

1.6. На заседания Совета техникума могут приглашаться руководители предприятия, структурных подразделений, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет техникума выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.8. Совет техникума правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава совета.

1.9. Решения Совета техникума обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива и обучающимися.

1.10. Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2. Задачи Совета техникума

Основными задачами Совета техникума являются:

- ✓ развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся;
- ✓ мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач;
- ✓ усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование Совета техникума

3.1. Совет техникума избирается на общем собрании коллектива образовательного учреждения открытым голосованием.

Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрание созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета и сроком его полномочий.

3.4. Все члены Совета техникума избираются на равных правах. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, а также заинтересованных организаций. В Совет техникума не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.5. Представители администрации образовательного учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов Совета техникума.

3.6. Срок полномочий Совета техникума 1 год. Состав Совета техникума может быть оставлен без изменений, если по истечении 1 года работа его признана удовлетворительной и его первоначальный состав не изменился более чем на 20%.

3.7. Досрочное переизбрание Совета техникума проводится по требованию не менее половины его членов.

3.8. Количественный состав Совета – 13 человек:

- от администрации – 3 человека;
- от преподавателей – 3 человека;
- от бухгалтерии – 1 человек;
- от прочего персонала – 4 человека;
- от обучающихся – 2 человека.

3.9. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель – директор техникума.

3.10. Председатель Совета (в его отсутствие – заместитель):

- ✓ ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- ✓ принимает решение о внесении вопросов на заседание Совета;
- ✓ утверждает повестку дня заседания Совета;
- ✓ организует деятельность Совета техникума в процессе его заседания;
- ✓ утверждает решения Совета;
- ✓ организует разработку плана работы Совета техникума;
- ✓ выносит план работы на утверждение Совета техникума;
- ✓ выдает оперативные задания;
- ✓ предлагает на утверждение Совета техникума кандидатуры своих заместителей и секретаря;
- ✓ руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- ✓ организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;

- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета;
 - ✓ докладывает собранию результаты деятельности Совета техникума.
- 3.11. Заместитель председателя Совета:
- ✓ осуществляет общий контроль над выполнением решений Совета;
 - ✓ готовит график заседания Совета.
- 3.12. Секретарь Совета:
- ✓ осуществляет делопроизводство;
 - ✓ ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
 - ✓ регистрирует членов Совета и приглашенных лиц;
 - ✓ представляет необходимые выписки из решений Совета.
- 3.13. Член Совета техникума:
- ✓ принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета техникума;
 - ✓ выполняет порученный ему круг задач;
 - ✓ вносит в Совет техникума для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
 - ✓ подчиняется решениям Совета техникума, в случае несогласия информирует об этом Совет.

4. Функции Совета техникума

4.1. Совет Техникума: Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава.

4.2. Определяет основные направления деятельности техникума.

4.3. Заслушивает отчёт директора о выполнении задач основной уставной деятельности.

4.4. Оказывает содействие деятельности педагогического совета.

4.5. Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся льгот и видов материального обеспечения.

4.7. Координирует в техникуме деятельности общественных организаций, не запрещённых законом.

4.8. Рассматривает и утверждает на собрании проектов перспективных и текущих планов образовательного учреждения, реконструкции и технического переоснащения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.9. Проводит политику повышения качества обучения, повышение в техникуме организованности, дисциплины.

4.10. Участвует в проведении аттестации в техникуме, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

4.11. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучает потребности и интересы членов коллектива, участвует в планировании и наборе обучающихся.

4.12. Организует выполнение решений общего собрания техникума.

5. Права

5.1. Совет техникума имеет следующие права:

- Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

- Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума.

- Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.2. Член Совета техникума имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета техникума;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для студентов;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Член Совета техникума (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

6. Ответственность

5.1. Совет техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочнение авторитетности образовательного учреждения;

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и функций.

7. Документация Совета техникума

7.1. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.3. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.