Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СХТ»
_____Н.Ю. Гайструк
«__» _____ 2019 год

ПЛАН РАБОТЫ

службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана

на 2019 – 2020 учебный год

2019 г.

«Подготовка конкурентноспособных специалистов в современных условиях»

Цель: Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума, оказание помощи им в адаптации на современном рынке труда.

Задачи:

1. организация комплексной консультационной работы для выпускников по вопросам трудоустройства;
2. осуществление взаимодействия с организациями, предприятиями, учреждениями, влияющими на рынок труда;
3. взаимодействие с центром занятости населения города Бугуруслан;
4. повышение результативности поэтапного формирования профессионально-значимых умений и практического опыта обучающимися через прохождение всех видов производственных практик;
5. профессиональная адаптация выпускников, их трудоустройство.

Результаты проекта:

-формирование у обучающихся компетентности по формированию навыков поведения в сфере профессиональной деятельности на современном рынке труда;
- улучшение уровня осведомленности о проблемах и путях их решения;
- формирование умения отстаивать свою позицию, точку зрения;
- увеличение количества студентов, вовлеченных в активную деятельность;
- повышение стрессоустойчивого поведения и приемов отказа;
- развитие личности, повышение самооценки студентов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности профессий и специальностей.	В течение уч. года	Зам.директора по УПР
2	Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройства выпускников.	1 раз в квартал	Зам.директора по УПР
3	Координация работы классных руководителей и мастеров п/о групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству.	в течении года	Замдиректора по УПР .
4	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа.	Февраль - март	Зав. отделениями
5	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников).	Декабрь, апрель	кл. руководители выпускных групп, психолог
6	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы.	до трудоустройства	Замдиректора по УПР кл. руководители
7	Организация встречи выпускников с представителями ВУЗов, потенциальными работодателями	в течение года	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК
8	Мониторинг трудоустройства выпускников.	По графику	Зам.директора по УПР, Зав. отделением
9	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Кл. руководители, Зав. отделением
10	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет, формирование банка резюме, организация собеседования с работодателями и пр.	Март, апрель	Рабочая группа ССТВ по направлениям
11	Тематические классные часы в выпускных группах по вопросам: само продвижения на рынке труда (правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе); встречи с представителями администрации базовых предприятий «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия».	в течение года по планам классных руководителей	Рабочая группа ССТВ по направлениям, классные руководители
12	Проведение конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства: на уровне ОО, региональные, всероссийские	по графику	Замдиректора по УПР Председатели ПЦК
Сотрудничество с социальными партнерами и работодателями			
13	Заключение договоров на организацию практики студентов техникума.	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин
14	Заключение договоров на трудоустройство выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, преподаватели спец.дисциплин
15	Организация совместных мероприятий с	В течение уч. года по	Зам.директора по УПР, преподаватели

	работодателями по содействию трудоустройству	согласованию	спец.дисциплин
Сотрудничество с Центром занятости			
16	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума.	1 раз в вартал	Замдиректора по УПР программист
17	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов.	В течение уч. года по согласованию	Рабочая группа ССТВ по направлениям
18	Организация обучения, получение дополнительной и смежной профессии.	в течение года	Замдиректора по УПР Зав.отделением ДО
Профориентационная работа с выпускниками школ			
19	Подготовка рекламных и презентационных материалов о профессиях и специальностях техникума.	Ноябрь, март, апрель	Рабочая группа ССТВ по направлениям
20	Организация и проведение профориентационных мероприятий,	в течении года	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
Методическое обеспечение			
21	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Рабочая группа ССТВ
22	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ

Руководитель ССТВ М.В. Степанова

Сведения

о сотрудниках Службы содействия трудоустройству выпускников:

1.Степанова М.В. - заместитель директора по учебно-производственной работе - руководитель ССТВ.

2. Горбунова Н.А. - педагог-психолог

3. Кагирова Л.В. – тьютор.

4. Однополова Т.А.- зам. директора по УВР.

5. Лукьянова М.А..- зав. отделением.

6. Репина О.Н.– преподаватель спец.дисциплин.