

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г.Бугуруслана Оренбургской области
Н.Ю.Гайструк
«29» августа 2018 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
адаптированной образовательной программы
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**
базовый уровень подготовки

Квалификация: специалист по
судебному администрированию
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Начало подготовки: 01.09.2018

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	38,5	1	1	-	1,5	-	10	52
3 курс	22,5	3	4	4	1,5	6	2	43
Всего	100	4	5	4	5	6	23	147

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная	Всего занятий	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
						В том числе			17 нед	22 нед	16,5 нед	22 нед	13 нед	9,5 нед
						Лекций, семинаров	Практических лабораторных	Курсовой проект						
Общеобразовательный учебный цикл			2106	702	1404	1014	390		612	792				
	Базовые дисциплины		1333	444	889	531	358		404	485				
ОДБ.03	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58	117		117		68	49				
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	-/ДЗ	175	58	117	107	10		34	83				
ОДБ.06	Математика	-/Э	176	59	117	75	42		34	83				
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	117	39	78	30	48		34	44				
ОДБ.10	География	ДЗ/-	66	22	44	40	4		44					
ОДБ.11	Естествознание	-/ДЗ	176	59	117	111	6		34	83				
ОДБ.12	Искусство (МХК)	-/ДЗ	117	39	78	74	4		34	44				
ОДБ.13	Физическая культура (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	З/ДЗ	175	58	117	4	113		52	65				
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ/-	105	35	70	60	10		70					
ОДБ.15	Астрономия	-/ДЗ	51	17	34	30	4			34				
	Профильные дисциплины		773	258	515	483	32		208	307				
ОДП.22	Русский язык	-/Э	176	59	117	107	10		34	83				
ОДП.23	Литература	ДЗ/Э	351	117	234	218	16		92	142				
ОДП.24	История	ДЗ/Э	246	82	164	158	6		82	82				
	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл		510	170	340	104	236				112	140	52	36
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/-/ДЗ/-/-	56	8	48	48						48		
ОГСЭ.02	История	-/-/ДЗ/-/-/-	56	8	48	40	8				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-/З/З/ДЗ	154	32	122	8	114				32	46	26	18
ОГСЭ.04	Физическая культура (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	-/-/З/З/ДЗ	244	122	122	8	114				32	46	26	18

	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		<u>150</u>	<u>50</u>	<u>100</u>	<u>46</u>	<u>54</u>				<u>100</u>			
ЕН.01	Информатика	-/-/ДЗ -/-/-	90	30	60	20	40				60			
ЕН.02	Основы статистики	-/-/ДЗ -/-/-	60	20	40	26	14				40			
	Профессиональный учебный цикл		2634	878	1756	1038	678	40			382	652	416	306
	Общепрофессиональные дисциплины		<u>1194</u>	<u>398</u>	<u>796</u>	<u>572</u>	<u>204</u>	<u>20</u>			308	320	72	96
ОП.01	Теория государства и права	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	60	8				68			
ОП.02	Конституционное право	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	60	8				68			
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	-/-/Э/-/-/-	102	34	68	54	14				68			
ОП.04	Гражданское право	-/-/-/Э/-/-	174	58	116	46	50	20			76	40		
ОП.05	Гражданский процесс	-/-/-/-/ДЗ	126	42	84	68	16						48	36
ОП.06	Уголовное право	-/-/-/Э/-/-	174	58	116	80	36					116		
ОП.07	Уголовный процесс	-/-/-/-/ДЗ	126	42	84	72	12						24	60
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/ДЗ/-/-	102	34	68	48	20				28	40		
ОП.09	Трудовое право	-/-/-/Э/-/-	114	38	76	46	30					76		
ОП.10	Управление персоналом	-/-/-/ДЗ/-/-	72	24	48	38	10					48		
	Профессиональные модули		1140	480	960	466	474	20			74	332	344	210
ПМ. 01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	-/-/-/Эк/-/-	<u>402</u>	<u>134</u>	<u>268</u>	<u>148</u>	<u>120</u>				74	194		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	-/-/Э/-/-/-	111	37	74	44	30				74			
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-/-/-/Э/-/-	87	29	58	28	30					58		
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-/-/-/Э/-/-	102	34	68	38	30					68		
МДК.01.04	Особенности организационно- технического обеспечения деятельности судей	-/-/-/Э/-/-	102	34	68	38	30					68		
УП.01	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-/-	36									36		
ПП.01	Производственная практика	-/-/-/ДЗ/-/-	36									36		
ПМ.02	Архивное дело в суде	-/-/-/-/Эк/-	<u>186</u>	<u>62</u>	<u>124</u>	<u>40</u>	<u>84</u>					60	64	
МДК.02.01	Архивное дело в суде	-/-/-/-/Э/-	90	30	60	20	40					60		
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	-/-/-/-/Э/-	96	32	64	20	44						64	
УП.02	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	36										36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	36										36	
ПМ. 03	Информатизация деятельности суда	-/-/-/-/-/Эк	<u>195</u>	<u>65</u>	<u>130</u>	<u>40</u>	<u>90</u>						58	72

МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	-/-/-/-/Э	87	29	58	18	40						58	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	-/-/-/-/Э	108	36	72	22	50							72
УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ	18											18
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ	36											36
ПМ. 04	Судебная статистика	-/-/-/-/Эк/-	336	122	224	114	110					78	146	
МДК.04.01	Судебная статистика	-/-/-/-/ДЗ/-	144	48	96	50	46					78	18	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	-/-/-/-/ДЗ/-	192	64	128	64	64						128	
УП.04	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	18										18	
ПП.04	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ/-	36										36	
ПМ. 05	Обеспечение исполнения решений суда	-/-/-/-/Эк	321	107	214	124	70	20					76	138
МДК.05.01	Исполнительное производство	-/-/-/-/Э	150	50	100	64	34						76	24
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-/-/-/-/Э	171	57	114	58	36	20						114
УП.05	Учебная практика	-/-/-/-/ДЗ	36											36
ПП.05	Производственная практика	-/-/-/-/ДЗ	36											36
ВСЕГО часов обучения профессиональной подготовки			5400	1800	3600	2202	1358	40	612	792	594	792	468	342
ПДП	Преддипломная практика													144
ГИ	Государственная итоговая аттестация													144
Консультации на одного обучающегося 4 часа в год (всего 12 часов на одного обучающегося за весь период обучения)					ВСЕГО	Дисциплин и МДК			612	792	594	792	468	342
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1 Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 18 мая по 14 июня (всего 4 недель) Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)						Учебной практики						36	54	54
						Производственной практики						36	72	72
						Экзаменов			-	4	3	5	3	4
						Дифференцированных зачетов			3	6	1	1	1	
						Зачетов			1		4	4	4	5

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

№	<u>Название кабинета</u>	<u>Номер кабинета</u>
	<u>Кабинеты</u>	
1	Основ философии, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	309
2	Дисциплин права и общепрофессиональных дисциплин	404
	<u>Спортивный комплекс</u>	
3	Зал спортивных игр	
4	Открытый стадион широкого профиля	
	<u>Залы</u>	
5	Библиотека,	
6	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
7	Актный зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30 июля 2014, и на основе федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план составлен в соответствии с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций".

Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно данного учебного плана предполагается обучение инвалида в инклюзивной группе. Особенностью такого обучения является изучение того же самого набора дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальных обучающихся. Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей обучающегося.

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464», Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются согласно графика учебного процесса: на 1, 3 курсах - 30 июня, на 2 курсе – 4 июля.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности: правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачётов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 9 недель, которые распределены:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.02 Архивное дело в суде - 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 0,0,0,0,0,1.5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.04 Судебная статистика – 0,0,0,0,0,1.5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда – 0,0,0,0,0,2 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);
Производственная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: зачтено, не зачтено.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объеме одного часа на каждого обучающегося из общего объема времени, отведённого на консультации. На третьем курсе обучения для консультирования обучающихся по выполнению дипломной работы выделяются консультации в объеме одного часа на каждого обучающегося из общего объема времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования. Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Индекс	Наименование	Максимальная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Аудиторная нагрузка
ОДБ.03	Иностранный язык	175	58	117
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	175	58	117
ОДБ.06	Математика	176	59	117
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	117	39	78
ОДБ.10	География	66	22	44
ОДБ.11	Естествознание	176	59	117
ОДБ.12	Искусство (МХК)	117	39	78
ОДБ.13	Физическая культура (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)	175	58	117
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70
ОДБ.15	Астрономия	51	17	34
ОДП.22	Русский язык	176	59	117
ОДП.23	Литература	351	117	234
ОДП.24	История	246	82	164

Формами промежуточной аттестации являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрен по русскому языку, литературе, математике, истории.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание (вкл. экономику и право)» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)», «МХК» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание (вкл. экономику и право)», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ППССЗ

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/ профессиональных модулей

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ЕН.02 Информатика	48	42	Должен знать: основной состав программного обеспечения, его виды, назначение; способы несанкционированного доступа к информации и её защиты; назначение и основные принципы функционирования локальных вычислительных сетей; Должен уметь: Работать с пакетами прикладных программ
ОП.04 Гражданское право	102	72	Должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права, предмет, метод, и систему гражданского права как отрасли права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на основе профессионального правосознания юриста;

			виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовую защиту; отдельные гражданско-правовые обязательства; право интеллектуальной собственности. Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы; анализировать судебную практику, связанную с гражданскими правоотношениями.
ОП.05 Гражданский процесс	102	24	Должен знать: основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства. Уметь: правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ОП. 06 Уголовное право	102	72	должен уметь: -отличать преступления от проступков; -определять объект преступления, объективную сторону, субъект преступления, субъективную сторону;

			- различать стадии совершения преступления; - определять виды (формы) соучастия в преступлении; -определять формы множественности преступлений. должен знать: -историю уголовного законодательства России; -задачи уголовного законодательства; -понятие и значение уголовного закона; -структуру уголовно-правовой нормы; -действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц; - порядок выдачи лиц, совершивших преступление
ОП. 07 Уголовный процесс	102	24	Должен знать: предмет, сущность, назначение уголовного судопроизводства, место учебной дисциплины «Уголовный процесс» среди других юридических дисциплин; понятие, сущность и значение института уголовного преследования, отличие понятий «уголовное преследование», «подозрение», «обвинение»; понятие, виды и классификацию участников уголовного процесса; предмет, сущность, цели и правовое регулирование теории доказательств в уголовном процессе; Уметь: формулировать задачи и основные понятия уголовного процесса, различать существующие исторические

			типы уголовного процесса; формулировать содержание и особенности реализации каждого из видов уголовного преследования; формулировать роль каждого из участников в уголовном судопроизводстве, сущность его правового статуса, права и обязанности; формулировать понятие доказательств, охарактеризовать виды, свойства и классификацию доказательств;
ОП.08 Трудовое право	102	12	Должен знать: Общий порядок заключения трудового договора, гарантии при его заключении Изменения трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, отстранения от работы Основания прекращения трудового договора, их классификацию Порядок оформления увольнения работника Уметь: Реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора Отличать перевод от перемещения Различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя Анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора При заключении трудового договора правильно обозначить трудовую функцию работника

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	222	180	Должен знать: особенности регулирования судебного делопроизводства. Оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений. Организацию кассационно-надзорной деятельности судов. Организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах. Задачи аппарата суда и организация его работы. Уметь: осуществлять составление, редакцию и оформление организационно-распорядительных документов. Осуществлять порядок организации и контроля за исполнением документов в суде по административным, уголовным и гражданским делам. Организовать ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа) по делам. Осуществлять общие мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.
ПМ. 02 Архивное дело	96	90	Должен знать:

в суде			специфику архивного дело в суде как научной дисциплины, его предмет и методы; значение архивов в суде; понятие «архив» в архивоведении в суде и его отличие; основные свойства документа; характеристики процесса документирования; основные материальные носители документов; Уметь: отличать архивы от других институтов исторической памяти; различать отдельные типы архивов между собой; применять понятие «документ» к различным типам исторических источников; отличать документ от книги; различать документы по различным материальным носителям;
ПМ. 03 Информатизация деятельности суда	96	99	Должен знать: назначение и возможности справочных правовых систем. Технологию работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» и «Гарант». Информационные системы мировых судов. Уметь: оказывать в ГАС «Правосудие» техническую поддержку (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности

			информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.) Применять информационную систему «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
ПМ. 04 Судебная статистика	96	240	Должен знать: - предмет, метод и задачи судебной статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации судебной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления - современные тенденции развития судебной статистики. Уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда	150	171	Должен знать: - законодательство в сфере исполнительного производства и практику его применения; - специальную литературу; - особенности правоотношений в

			сфере исполнительного производства. Уметь: - юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам исполнительного производства и судебную практику; - применять полученные знания при решении реальных задач; - самостоятельно принимать правомерные, законопослушные решения (на основе полученных правовых знаний) в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности; - надлежащим образом подготавливать и оформлять официальные юридические документы; - использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов граждан. - толковать различные правовые акты; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам исполнительного производства.
--	--	--	---

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусмотрены комплексные формы контроля:

Комплексный экзамен:

3 семестр	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право
4 семестр	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5 семестр	МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде
6 семестр	МДК.05.01 Исполнительное производство МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
6 семестр	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Комплексный дифференцированный зачёт:

4 семестр	УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5 семестр	УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.05 Учебная практика ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения дисциплин, модулей является следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

На весь период обучения запланировано выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.04 Гражданское право; по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в ГАПОУ «СХТ» на основании соответствующего локального акта.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, могут подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы об образовании..