УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г.Бугуруслана Оренбургской области
_____ Н.Ю.Гайструк
«29» августа 2018 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
образовательной программы
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**
базовый уровень подготовки

Квалификация: специалист по
судебному администрированию
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Начало подготовки: 01.09.2018

2. **Сводные данные по бюджету времени**

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Учебная практика**	**Производственная практика**		**Промежуточная аттестация**	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего**
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	38,5	1	1	-	1,5	-	10	52
3 курс	22,5	3	4	4	1,5	6	2	43
Всего	***100***	***4***	***5***	***4***	***5***	***6***	***23***	***147***

2;1	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам. Курс 1. Семестр 1 (17 нед)								Курс 1. Семестр 2 (22 нед)								Курс 2. Семестр 3 (16 1/2 нед)								Курс 2. Семестр 4 (22 нед)								Курс 3. Семестр 5 (13 нед)								Курс 3. Семестр 6 (9 1/2 нед)							
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	15	16	17	18	19	20	23	24	26	27	28	29	30	31	34	35	37	38	39	40	41	42	45	46	48	49	50	51	52	53	56	57	59	60	61	62	63	64	67	68	70	71	72	73	74	75	78	79	81	82	83	84	85	86
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															54		36						54		36						54		36						54		36						54		36						54		36					
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	2	10				2106	702	1404	951	423		30		918	306	612	412	186		14		1188	396	792	539	237		16																																	
13	БД	Базовые дисциплины	1	2	9				1333	444	889	506	375		8		606	202	404	236	164		4		727	242	485	270	211		4																																	
14	БД.01	Иностранный язык		1	2				175	58	117	2	115				102	34	68		68				73	24	49	2	47																																			
15	БД.02	Обществознание (вкл. экономику и право)			2				175	58	117	106	7		4		51	17	34	30	2		2		124	41	83	76	5		2																																	
16	БД.03	Математика	2						176	59	117	75	42				51	17	34	20	14				125	42	83	55	28																																			
17	БД.04	Информатика и ИКТ			2				117	39	78	30	48				51	17	34	30	4				66	22	44		44																																			
18	БД.05	География			1				66	22	44	38	6				66	22	44	38	6																																											
19	БД.06	Естествознание			2				176	59	117	97	20				51	17	34	26	8				125	42	83	71	12																																			
20	БД.07	Искусство (МХК)			3				117	39	78	66	8		4		51	17	34	32			2		66	22	44	34	8		2																																	
21	БД.08	Физическая культура		1	2				175	58	117	4	113				78	26	52	2	50				97	32	65	2	63																																			
22	БД.09	ОБЖ			1				105	35	70	58	12				105	35	70	58	12																																											
23	БД.10	Астрономия			2				51	17	34	30	4												51	17	34	30	4																																			
26	ПД	Профильные дисциплины	2		1				773	258	515	445	48		22		312	104	208	176	22		10		461	154	307	269	26		12																																	
27	ПД.01	Русский язык	2						176	59	117	93	18		6		51	17	34	30	4				125	42	83	63	14		6																																	
28	ПД.02	Литература			2				351	117	234	206	20		8		138	46	92	76	12		4		213	71	142	130	8		4																																	
29	ПД.03	История	2						246	82	164	146	10		8		123	41	82	70	6		6		123	41	82	76	4		2																																	
36	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	21	6	22				3294	1098	2196	1176	980			40																	891	297	594	374	220				1188	396	792	388	384			20	702	234	468	248	220				513	171	342	166	156			20
38	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		6	4				510	170	340	92	248																				168	56	112	42	70				210	70	140	42	98				78	26	52	4	48				54	18	36	4	32			
39	ОГСЭ.04	Физическая культура		345	6				244	122	122	8	114																				64	32	32	2	30				92	46	46	2	44				52	26	26	2	24				36	18	18	2	16			
40	ОГСЭ.01	Основы философии			4				56	8	48	38	10																												56	8	48	38	10																			
41	ОГСЭ.02	История			3				56	8	48	38	10																				56	8	48	38	10																											
42	ОГСЭ.03	Иностранный язык		345	6				154	32	122	8	114																				48	16	32	2	30				62	16	46	2	44				26		26	2	24				18		18	2	16			
45	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				150	50	100	46	54																				150	50	100	46	54																											
46	ЕН.01	Информатика			3				90	30	60	20	40																				90	30	60	20	40																											
47	ЕН.02	Основы статистики			3				60	20	40	26	14																				60	20	40	26	14																											
50	П	Профессиональный цикл	21		16				2634	878	1756	1038	678			40																	573	191	382	286	96				978	326	652	346	286			20	624	208	416	244	172				459	153	306	162	124			20
52	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6		4				1194	398	796	572	204			20																	462	154	308	242	66				480	160	320	190	110			20	108	36	72	72					144	48	96	68	28			
53	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4				102	34	68	48	20																				42	14	28	22	6				60	20	40	26	14																			
54	ОП.01	Теория государства и права	3						102	34	68	60	8																				102	34	68	60	8																											
55	ОП.02	Конституционное право	3						102	34	68	60	8																				102	34	68	60	8																											
56	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	3						102	34	68	54	14																				102	34	68	54	14																											
57	ОП.04	Гражданское право	4						174	58	116	46	50			20																	114	38	76	46	30				60	20	40		20			20																
58	ОП.05	Гражданский процесс			6				126	42	84	68	16																																				72	24	48	48					54	18	36	20	16			
59	ОП.06	Уголовное право	4						174	58	116	80	36																												174	58	116	80	36																			
60	ОП.07	Уголовный процесс			6				126	42	84	72	12																																				36	12	24	24					90	30	60	48	12			
61	ОП.08	Трудовое право	4						114	38	76	46	30																												114	38	76	46	30																			
62	ОП.09	Управление персоналом			4				72	24	48	38	10																												72	24	48	38	10																			
65	ПМ	Профессиональные модули	15		12				1440	480	960	466	474			20																	111	37	74	44	30				498	166	332	156	176				516	172	344	172	172				315	105	210	94	96			20
67	ПМ.01	Оргаинзационно-техничееское обеспечение работы судов	5		2				402	134	268	148	120																				111	37	74	44	30				291	97	194	104	90																			
69	МДК.01.01	Судебное делопроизводство	3						111	37	74	44	30																				111	37	74	44	30																											
70	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	4						87	29	58	28	30																												87	29	58	28	30																			
71	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	4						102	34	68	38	30																												102	34	68	38	30																			
72	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	4						102	34	68	38	30																												102	34	68	38	30																			
75	УП.01.01	Учебная практика			4			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час			нед					час			нед				
78	ПП.01.01	Практика по профилю специальности			4			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час			нед					час			нед				
81	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																																														
84	ПМ.02	Архивное дело в суде	3		2				186	62	124	40	84																												90	30	60	20	40				96	32	64	20	44											
86	МДК.02.01	Архивное дело в суде	5						90	30	60	20	40																												90	30	60	20	40																			
87	МДК.02.02	Организация работы архива в суде	5						96	32	64	20	44																																				96	32	64	20	44											
90	УП.02.01	Учебная практика			5			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час			нед				
93	ПП.02.01	Практика по профилю специальности			5			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час			нед				
96	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5																																																													
97		Всего часов с учетом практик							258		196																																																						
99	ПМ.03	Информатизация деятельности суда	3		2				195	65	130	40	90																																				87	29	58	18	40				108	36	72	22	50			
##	МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	6						87	29	58	18	40																																				87	29	58	18	40											
##	МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	6						108	36	72	22	50																																												108	36	72	22	50			
##	УП.03.01	Учебная практика			6			РП		час	18	нед				1/2	час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		18	нед		1/2		
##	ПП.03.01	Производственная практика			6			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1			
##	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6																																																													
##		Всего часов с учетом практик							249		184																																																						
##	ПМ.04	Судебная статистика	1		4				336	112	224	114	110																												117	39	78	32	46				219	73	146	82	64											
##	МДК.04.01	Судебная статистика			5				144	48	96	50	46																												117	39	78	32	46				27	9	18	18												
##	МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах			5				192	64	128	64	64																																				192	64	128	64	64											
##	УП.04.01	Учебная практика			6			РП		час	18	нед				1/2	час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		18	нед		1/2			час			нед				
##	ПП.04.01	Производственная практика			6			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час			нед				
##	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	5																																																													
##		Всего часов с учетом практик							390		278																																																						
##	ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	3		2				321	107	214	124	70			20																																	114	38	76	52	24				207	69	138	72	46			20
##	МДК.05.01	Исполнительное производство	6						150	50	100	66	34																																				114	38	76	52	24				36	12	24	14	10			
##	МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	6						171	57	114	58	36			20																																									171	57	114	58	36			20
##	УП.05.01	Учебная практика			6			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1			
##	ПП.05.01	Производственная практика			6			РП		час	36	нед	1				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1			
##	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	6																																																													
##		Всего часов с учетом практик							393		286																																																						
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	324	нед	9				час			нед					час			нед					час			нед					час		72	нед	2				час		126	нед	3 1/2				час		126	нед	3 1/2			
##		Учебная практика								час	144	нед	4				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час		54	нед	1 1/2				час		54	нед	1 1/2			
##		Концентрированная								час	144	нед	4				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час		54	нед	1 1/2				час		54	нед	1 1/2			
##		Производственная (по профилю специальности) практика								час	180	нед	5				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час		72	нед	2				час		72	нед	2			
##		Концентрированная								час	180	нед	5				час			нед					час			нед					час			нед					час		36	нед	1				час		72	нед	2				час		72	нед	2			
##	ПДП	Производственная практика (преддипломная)										нед	4							нед								нед								нед								нед								нед								нед	4			
##		Государственная итоговая аттестация																																																															
##		Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144	нед	4				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		144	нед	4			
##		Защита выпускной квалификационной работы								час	72	нед	2				час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час			нед					час		72	нед	2			
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по О							100								40								50								10																															
##		в т.ч. в период обучения по циклам																																																														
##		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							200																10								40								50								50								50							
##		в т.ч. в период обучения по циклам																																																														
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	24	8	32				5400	1800	3600	2127	1403		30	40	918	306	612	412	186		14		1188	396	792	539	237		16		891	297	594	374	220				1188	396	792	388	384			20	702	234	468	248	220				513	171	342	166	156			20
##		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	24	8	32				5400	1800	3600	2127	1403		30	40	918	306	612	412	186		14		1188	396	792	539	237		16		891	297	594	374	220				1188	396	792	388	384			20	702	234	468	248	220				513	171	342	166	156			20
##		Экзамены (без учета физ. культуры)																							**3**								**3**								**5**								**3**								**4**							
##		Зачеты (без учета физ. культуры)															**1**																**1**								**1**								**1**															
##		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															**2**								**6**								**4**								**4**								**3**								**6**							

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

№	***Название кабинета***	***Номер кабинета***
	Кабинеты	
1	Основ философии, гуманитарных и социально-экономических дисциплин	309
2	Дисциплин права и общепрофессиональных дисциплин	404
	Спортивный комплекс	
3	Зал спортивных игр	
4	Открытый стадион широкого профиля	
	Залы	
5	Библиотека,	
6	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
7	Актовый зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30 июля 2014, и на основе федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464», Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются согласно графика учебного процесса: на 1, 3 курсах - 30 июня, на 2 курсе – 4 июля.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или

тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 9 недель, которые распределены:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов – 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.02 Архивное дело в суде - 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 0,0,0,0,0,1.5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.04 Судебная статистика – 0,0,0,0,0,1.5 недели (18 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда – 0,0,0,0,0,2 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);
Производственная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: зачтено, не зачтено.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучении дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. На третьем курсе обучения для консультирования обучающихся по выполнению дипломной работы выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.
В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная

нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе:39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования. Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Индекс	Наименование	Максимальная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Аудиторная нагрузка
ОДБ.03	Иностранный язык	175	58	117
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	175	58	117
ОДБ.06	Математика	176	59	117
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	117	39	78
ОДБ.10	География	66	22	44
ОДБ.11	Естествознание	176	59	117
ОДБ.12	Искусство (МХК)	117	39	78
ОДБ.13	Физическая культура	175	58	117
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70
ОДБ.15	Астрономия	51	17	34
ОДП.22	Русский язык	176	59	117
ОДП.23	Литература	351	117	234
ОДП.24	История	246	82	164

Формами промежуточной аттестации являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрен по русскому языку, литературе, математике, истории.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание (вкл. экономику и право)» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)», «МХК» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание (вкл. экономику и право)», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ППССЗ

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/ профессиональных модулей

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ЕН.02 Информатика	48	42	Должен знать: основной состав программного обеспечения, его виды, назначение; способы несанкционированного доступа к информации и её защиты; назначение и основные принципы функционирования локальных вычислительных сетей; Должен уметь: Работать с пакетами прикладных программ
ОП.04 Гражданское право	102	72	Должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права, предмет, метод, и систему гражданского права как отрасли права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на основе

			профессионального правосознания юриста; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовую защиту; отдельные гражданско-правовые обязательства; право интеллектуальной собственности. Уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы; анализировать судебную практику, связанную с гражданскими правоотношениями.
ОП.05 Гражданский процесс	102	24	Должен знать: основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства. Уметь: правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ОП. 06 Уголовное право	102	72	**должен уметь**: -отличать преступления от проступков; -определять объект преступления,

			объективную сторону, субъект преступления, субъективную сторону; - различать стадии совершения преступления; - определять виды (формы) соучастия в преступлении; -определять формы множественности преступлений. **должен знать:** -историю уголовного законодательства России; -задачи уголовного законодательства; -понятие и значение уголовного закона; -структуру уголовно-правовой нормы; -действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц; - порядок выдачи лиц, совершивших преступление
ОП. 07 Уголовный процесс	102	24	**Должен знать:** предмет, сущность, назначение уголовного судопроизводства, место учебной дисциплины «Уголовный процесс» среди других юридических дисциплин; понятие, сущность и значение института уголовного преследования, отличие понятий «уголовное преследование», «подозрение», «обвинение»; понятие, виды и классификацию участников уголовного процесса; предмет, сущность, цели и правовое регулирование теории доказательств в уголовном процессе; **Уметь:** формулировать задачи и основные

			понятия уголовного процесса, различать существующие исторические типы уголовного процесса; формулировать содержание и особенности реализации каждого из видов уголовного преследования; формулировать роль каждого из участников в уголовном судопроизводстве, сущность его правового статуса, права и обязанности; формулировать понятие доказательств, охарактеризовать виды, свойства и классификацию доказательств;
ОП.08 Трудовое право	102	12	**Должен знать:** Общий порядок заключения трудового договора, гарантии при его заключении Изменения трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, отстранения от работы Основания прекращения трудового договора, их классификацию Порядок оформления увольнения работника **Уметь:** Реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора Отличать перевод от перемещения Различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя Анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращение трудового договора При заключении трудового договора

			правильно обозначить трудовую функцию работника
ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда	222	180	**Должен знать:** особенности регулирования судебного делопроизводства. Оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений. Организацию кассационно-надзорной деятельности судов. Организацию работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах. Задачи аппарата суда и организация его работы. **Уметь:** осуществлять составление, редакцию и оформление организационно-распорядительных документов. Осуществлять порядок организации и контроля за исполнением документов в суде по административным, уголовным и гражданским делам. Организовать ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа) по делам. Осуществлять общие мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.

ПМ. 02 Архивное дело в суде	96	90	**Должен знать:** специфику архивного дело в суде как научной дисциплины, его предмет и методы; значение архивов в суде; понятие «архив» в архивоведении в суде и его отличие; основные свойства документа; характеристики процесса документирования; основные материальные носители документов; **Уметь:** отличать архивы от других институтов исторической памяти; различать отдельные типы архивов между собой; применять понятие «документ» к различным типам исторических источников; отличать документ от книги; различать документы по различным материальным носителям;
ПМ. 03 Информатизация деятельности суда	96	99	**Должен знать:** назначение и возможности справочных правовых систем. Технологию работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» и «Гарант». Информационные системы мировых судов. **Уметь:** оказывать в ГАС «Правосудие» техническую поддержку (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента;

			Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.) Применять информационную систему «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
ПМ. 04 Судебная статистика	96	240	**Должен знать:** - предмет, метод и задачи судебной статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации судебной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления - современные тенденции развития судебной статистики. **Уметь:** - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда	150	171	**Должен знать:** - законодательство в сфере исполнительного производства и

			практику его применения; - специальную литературу; - особенности правоотношений в сфере исполнительного производства. **Уметь:** - юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам исполнительного производства и судебную практику; - применять полученные знания при решении реальных задач; - самостоятельно принимать правомерные, законопослушные решения (на основе полученных правовых знаний) в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности; - надлежащим образом подготавливать и оформлять официальные юридические документы; - использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов граждан. - толковать различные правовые акты; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам исполнительного производства.

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество

экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусмотрены комплексные формы контроля:

Комплексный экзамен:

3 семестр	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право
4 семестр	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5 семестр	МДК 02.01 Архивное дело в суде МДК 02.02 Организация работы архива в суде
6 семестр	МДК.05.01 Исполнительное производство МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
6 семестр	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Комплексный дифференцированный зачёт:

4 семестр	УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5 семестр	УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.04 Учебная практика ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
6 семестр	УП.05 Учебная практика ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения дисциплин, модулей является следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

На весь период обучения запланировано выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.04 Гражданское право; по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Специалист по судебному администрированию" и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.