Приложение № 1
к Порядку сообщения о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(должность, Ф.И.О.
работодателя

(его
представителя))
от _____
(Ф. И. О., должность работника

телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть) " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка

подписи)

направляющего

уведомление)