Министерство образования Оренбургской области ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана Оренбургской области



Дорожная карта ГАПОУ «СХТ» г. Бугуруслана по содействию трудоустройству выпускников на 2023 год

Основные направления «дорожной карты»:

- 1. Укрепление социального партнерства. Взаимодействие с работодателями для содействия трудоустройству выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.
- 2. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников, определение кадровой потребности организаций г. Бугуруслана и Оренбургской области.
- 3. Содействие в трудоустройстве выпускников, обратившихся в Службу содействия трудоустройству выпускников и проформентации.
- 4. Информационно-методическое обеспечение деятельности.
- 5. Взаимодействие с центром занятости населения города Бугуруслан.

Ожидаемые результаты:

- 1. Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- 2. Обеспечение кадровой потребности социально-экономического развития г. Бугуруслана и Оренбургской области.
- 3. Увеличение доли выпускника, трудоустроившихся по полученной специальности в течении первого года после выпуска.
- 4. Снижения уровня безработицы среди выпускников.

Показатели для измерения эффективности реализуемых мероприятий

№ п/п	Показатели эффективности	2021 (по факту)	2022	2023	2024
1	Доля трудоустроенных выпускников (от общего выпуска)		71,6%	71,7%	71,8%
2	Доля самозанятых выпускников (из общего выпуска)	0,01	0	0,01	0,02
3	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями (из общего выпуска)	0	0	0,01	0,02
4	Количество обучающихся, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме в центре содействия трудоустройству выпускников	3%	5%	15%	20%
5	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных (от общего выпуска)	0%	0,3%	0,3%	0,3%
6	Численность (доля) выпускников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	17%	18%	20%	22%
7	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей, от общего количества выпускников, сдающих ДЭ	21%	28%	32%	49%
8	Доля выпускников, которые имеют договор о целевом обучении	0,01%	0,05%	0,06%	0,07%
9	Доля выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей	0,10	0,04	0,07	0,08

No	- minital obdiffic	Показатель	Сроки	Ответственные
п/п		результата		
1 p	уппа 1. Мероприятия, нап	равленные на эффекти	вное прогнозир	ование потребности
1	кадрах и форми	ирование КЦП за счет ј	регионального (бюджета
1	Вовлечение в механизм		Ноябрь-	Степанова М.В.,
	распределения КЦП на	с работодателями	декабрь	зам. дир. по УПР
	обучение по		ежегодно	
	образовательным			
	программам СПО за			
	счет средств бюджета	22		
	Оренбургской области		-7	
	представителей		25	
	отраслевых			,
	объединений			
	работодателей			
2	Проведение	Разработка	Ежемесячно	Степанова М.В.,
	мониторинга занятости	мониторинговых		зам. дир. по УПР.
	выпускников (в разрезе	таблиц, сбор		кл. руководители
	профессий,	материалов,	-	
	специальностей, ПОО)	обработка и анализ		
3	Обеспечение обратной	Отчет по	Ежемесячно	Степанова М.В.,
	связи с выпускниками	трудоустройству,		зам. дир. по УПР,
	прошлых лет.	сбор материалов,	=	кл. руководители
	,	обработка и анализ		r) nonequitosin
4	Проведение опроса	Разработка	Не менее 1	CCTB,
	(беседы, интервью,	мониторинговых	раза в месяц	психолог
	анкетирование)	таблиц, сбор		Горбунова Н.А.
	обучающихся и	материалов,		
	выпускников в целях	обработка и анализ		
	определения уровня			
	удовлетворенности			
	качеством работы по			
	содействию			
	трудоустройству			
		риятия, направленные	на обучающих	ся ПОО
5	Проведение	Приобретение	Не реже 1	Шундрина Н.А.,
100	консультаций и	студентами	раза в 2	Межрайонная
	тренингов по	профессиональных	месяца	ИФНС России № 3
	особенностям ведения	навыков по	месяца	FIGURE FOCCION Nº 3
	предпринимательской	открытию		
	деятельности в форме	собственного дела и		
	самозанятости,	оформлению в		
	актуальной для			
	им устрион для	качестве ИП и		

	выпускников, о налоговом законодательстве	самозанятых	7. 1.	
	Участие студентов техникума в мероприятиях, организованных Центральным Банком Российской Федерации (онлайн-уроки, деловые игры,	Распространение финансовой грамотности	По отдельному плану	Шундрина Н.А. Банк России кл. руководител
	экскурсии, конференции) в рамках реализации программы «Финансовая грамотность»			
7	Организация проведения обучающих семинаров, консультаций, тренингов по вопросам организации индивидуального предпринимательства или принятия решения стать самозанятым	услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательск ой деятельности, а также самозанятых. Количество мероприятий - ежемесячно. Охват студентов — по количеству	По плану техникума	Шундрина Н.А. Банк России
0	Therese	обучающихся выпускных групп		, ,
8	Привлечение студенческих отрядов к выполнению работ на действующих производственных объектах области	Формирование студенческого отряда, охват не менее 20 человек	Июль, август ежегодно	Степанова М.В., зам. дир. по УПР ССТВ кл. руководители
9	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Ярмарка вакансий	Апрель, май, ежегодно	Однополова Т.А, зам. директора по УВР

10	Проведение экскурсий на предприятиях для обучающихся и выпускников	Привлечение работодателей к профориентационн ым мероприятиям. Количество – не менее 1 по каждой специальности в техникуме.	Ежегодно	Степанова М.В., зам. дир. по УПР работодатели
11	Проведение групповых, социально- психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной	Содействие обучающимся в психологической поддержке	Ежегодно	ССТВ, психолог Горбунова Н.А.
12	деятельности Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов	Построение карьерограммы для студентов выпускных групп	По мере обращения	Методист, председатели ПЦК
13	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства)	Привлечение работодателей в качестве экспертов	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения промежуточн ой аттестации, в соответствии с графиком конкурсов профессиона льного мастерства	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, эксперты
4	Реализация мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием представителей	Мероприятия в соответствии с Положениями (создание материалов самопрезентации,	По отдельному плану	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, преподаватели, Однополова Т.А., зам. дир. по УВР, председатели ПЦК

.

	органов			
	исполнительной	проектов,	1	
		портфолио, резюме		
	власти, общественных	и т.п.)		
	организаций:			
	- чемпионаты			
	«Профессионалы» и			
	«Абилимпикс»;		18	A I
	- «Ярмарка вакансий»;			
	- «Дни карьеры», серия			
	семинаров от			
	успешных		1	
	предпринимателей;	R		
	- Моя Страна-моя			
	Россия,			
	- Я-Профессионал;			E II
	-Билет в Будущее;		1	
	-Вилет в вудущее;			
	-«ПрофСториз»;			
	-Россия-страна			
	возможностей;			
	- Кванториум и др.	Ad.		
15	Реализация проектов и	Охват студентов по	По	Степанова М.В.,
	организация конкурсов,	запросу, не менее 10	отдельному	зам. дир. по УПР,
	направленных на	студентов	плану	преподаватели,
	содействие занятости			Однополова Т.А.,
	выпускников,	4		
	обеспечение участия			зам. дир. по УВР,
	студентов в таких	*		председатели ПЦК
	проектах, как			
	Профстажировки 2.0,			
	ProfStories и др.			
16	Организация обучения	Ovnomiemo	TY	
10	основам	Охват студентов по	По	Лукьянова М.А.
		запросу, не менее 10	отдельному	
	предпринимательской	студентов	плану	
	деятельности			
	обучающихся			
	выпускных групп (в	17		
	том числе с			
	использованием			
	ресурсов центров			
	занятости населения)			
17	Реализация	Волонтерский и	В течении	Однополова Т.А.,
	мероприятий по	добровольческий	года	
	развитию	отряд	года	зам. дир. по УВР,
	добровольчества и	уград ,		руководитель
	волонтерства			волонтерского
				движения

18	Проведение	Создание форму	В	Горбото 11 4
	профессиональных тестирований,	Создание формы опроса, охват студентов	соответствии с планом	Горбунова Н.А., психолог, ССТВ
	диагностик для дальнейшего содействия занятости	выпускных групп	Ī	кл. руководители
	выпускников			
19	Организация мероприятий с участием представителей работодателей в рамках проведения	Формирование корпоративной культуры	В соответствии с планом	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, работодатели
A III	мероприятия «День работодателя»		ř.	
20	Формирование реестра потенциальных работодателей с целью организации практической подготовки и	Формирование банка реестра работодателей	Ежекварталь но	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, тьютор, работодатели, ЦЗН
	последующего трудоустройства обучающихся с ОВЗ и инвалидностью			
21	Содействие выпускникам из числа инвалидов с ОВЗ в поиске подходящей работы, в том числе на квотируемые рабочие места	Содействие в трудоустройстве. Охват-студенты с ОВЗ и инвалидностью	Ежегодно	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, тьютор, работодатели, ЦЗН
		триятия, направленные	на выпускнико	в ПОО
22	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Расширение спектра профессиональных компетенций студентов для повышения их конкурентоспособн ости на рынке труда Количество программ ПО – 5 (сварщик, парикмахер, электромонтажник,	В течении года	Лукьянова М.А.

,

		швея, слесарь КИП), ДПО – 4 (40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 08.02.08. «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 38.02.01 Экономика		
23	D — б — о морото по м	и бухгалтерский учет) охват студентов – не менее 30 человек		
25	Разработка показателей эффективности деятельности центра содействия трудоустройства выпускников	В соответствии с мероприятиями по дорожной карте	Февраль	Степанова М.В. зам. дир. по УПР ССТВ
24	Обновление сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде техникума	Осуществление своевременного информирования, актуализация данных	Ежемесячно	Степанова М.В. зам. дир. по УПГ ССТВ
25	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегатов вакансий для формирования базы вакансий выпускников, ищущих работу	Информирование обучающихся, охват-студенты выпускных групп	Ежемесячно	Степанова М.В. зам. дир. по УПЕ ССТВ, кл. руководителя
26	Оказание содействия выпускникам, не	Мероприятия по запросу	По мере обращения	CCTB

			A .	
	имеющим работы, в подготовке и размещения резюме			
27	Предоставление	Daniel annea ii	The second secon	
Let 1	выпускникам прошлых	Разработка и	В течении	Администрация
	лет, в том числе	внедрения алгоритма	года	техникума,
	вернувшимся из армии	организации		юрисконсульт
	или из отпуска по	доступа к	1 1	
	уходу за ребенком,	оборудованию, к		
	доступа к	учебным		
	оборудованию,	материалам по		
	учебным материалам	освоенной	No.	
	для актуализации	A DESCRIPCIO CON ACTUAR A TO		L 11 11 11 11
	полученных знаний,	образовательной		
	умений, навыков и	программы для		
	умении, навыков и компетенций	актуализации		
	ROMHETCHIAM	полученных в		
1		период обучения	8 8	A 1/1
1	1	знаний, умений,	>	
1		навыков и	1 .*	
1	1	компетенций		
		в соответствии с	1	
		количеством	215	
28	Разработка и	специальностей – 8.	A	2.6.4
20	актуализация онлайн-	Разработка не менее	Август,	Лукьянова М.А.
	курсов для женщин,	1 онлайн-курса,	ежегодно	
	находящихся в отпуске	мероприятия по		
	по уходу за ребенком, в	запросу	*	
	целях актуализации			no.
	полученных знаний по			
	профессиям/			
	профессиям/	*	=	İ
29	Ведение базы данных	Мотиголинг	The same of	C MD
20	выпускников с	Мониторинг	Ежекварталь	Степанова М.В.,
	отслеживанием их		НО	зам. дир. по УПР
	занятости в течение		1	=
	двух лет после выпуска	1		
	Обмен информацией с	Обновление и	П-ч-бых	C
11.7.5	военными		Декабрь,	Секретарь учебной
1	комиссариатами по	корректировка базы	июль,	части
	срокам призыва в	данных по	ежегодно	кл. руководители
	армию и завершению	согласованию с		
	военной службы	военными		
	выпускников	комиссариатами		
	Проведение для	Managaran	D	TA A
2.1	Проведение для	Модернизация	В	Лукьянова М.А.

3	4	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости,	Мероприятия по запросу	По факту обращения	CCTB
2	4	том числе сельскую местность и местность и местность испытывающую нехватку кадров) для трудоустройства	техникума в социальных сетях		
		выпускнику по переезду в другую местность региона (в	через сайт техникума, страницы	обращения	программист
3	3	выпускников, вернув пихся из армии Оказание содействия	Информирование	По факту	ССТВ,
		квалификации и профессиональной переподготовки для		с планом техникума	
		повышения	запросу	соответствии	Лукьянова М.А.
	32	Организация курсов	Охват - по запросу Мероприятия по	В	Hyper grane N.A. A
			и бухгалтерский учет)		
			газоснабжения» ,38.02.01 Экономика	±	
			оборудования и систем		
		¥	08.02.08. «Монтаж и эксплуатация		
			имущественные отношения»,	· ·	
			обеспечения», 21.02.05 «Земельно-		
			организация социального		
			ДПО – 4 (40.02.01. «Право и		1 2 4
		освоению образовательной программе	парикмахер, электромонтажник, швея, слесарь КИП),	- V	
		армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по	Количество программ ПО – 5 (сварщик,		
		выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из	учебного процесса.	соответствии с планом техникума	

35	в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства			
	выпускников на имеющиеся вакансии, непосредственно в техникуме	Обновление информации об имеющихся вакансиях в техникуме	По факту наличия вакантных мест	Отдел кадров, ССТВ
36	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети	Количество публикаций на страницах техникума, в социальных сетях, не реже 1 раза в месяц	Май, июнь	CCTB
	«Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Соигsera, Stepik, собственные			
	информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности)			
37	Разработка программ и организация обучения навыкам делового общения,	Разработка программ в количестве не менее 1 шт, мероприятия	Ежегодно	Методист, ССТВ

-

	самопрезентации для участия в собеседованиях, в том	по запросу		
	числе не			
	трудоустроенных			
- 1	выпускников			
38	Организация	Создание и	По факту	Степанова М.В.,
	временного	регулярное	выявления	зам. дир. по УПР
	трудоустройства	обновление банка		. 7
	безработных	данных вакансий по		
	граждан из числа	временной		
	- инвалидов и лиц с	занятости совместно		
	OB3	с ЦЗН		
	Группа 4. Мероприят	ия, направленные на вы	гстраивание вза	имодействия с
39	представи	гелями работодателей,		СТИ
39	Организация сбора заявок от	Расширение спектра	Ежекварталь	
	работодателей на	трудоустройства.	НО	
	подбор персонала из	Разработка формы запроса для		
	числа выпускников	формирования		
	техникума	банка вакантных		
		мест, с охватом не		W
		менее 20		
		работодателей.		
40	Привлечение	Популяризация	По	Степанова М.В.,
	представителей	специальностей и	отдельному	Зам. дир. по УПР
	предприятий к	повышение их	плану	
	подготовке участников	престижа.		
	чемпионата, а также посещение	Охват		
	региональных	работодателей – не менее одного		1 y 2
	чемписнатов	представителя по		
	профессионального	каждой		
	мастерства	компетенции		11 .
	«Профессионалы» с	участников		12
	целью трудоустройства	чемпионатов		2 2
	участников	профессионального	2	
	чемпионатов	мастерства		
		«Профессионалы»		
41	Организация работы по	Увеличение базы	Август,	Степанова М.В.,
	увеличению числа	для прохождения	сентябрь	Зам. дир. по УПР
	работодателей, с	студентами		22
	которыми заключены	производственных и		
	соглашения на	преддипломных		

	организацию	практик.		
	производственной	Содействие		9
	практики студентов	трудоустройству		
		выпускников и		
		студентов.	9 9 9	
		Рост охвата		1 1
		работодателей до 50 баз практики		
42	Организация	Заключение	По мере	Степанова М.В.,
	практической	срочных трудовых	обращения	зам. дир. по УПР
	подготовки, включая практику с	договоров Охват студентов —		
	оформлением срочных	по запросу, не менее		
	трудовых договоров на	10 студентов.		
	штатнь е рабочие места	,		
43	Организация	Заключение	В течении	Степанова М.В.,
	трудоустройства	срочных трудовых	года	зам. дир. по УПР
	обучающихся по программам СПО на	договоров Охват студентов –		
	предприятия, включая	по запросу, не менее		
	организацию перевода	10 студентов.		
	трудоустроившихся	7,4		
	обучающихся на			
	индивидуальный			
	учебный план освоения			11
	программ СПО			

Группа 5. Мероприятия, которые позволят обеспечить сбор наиболее объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации ранее принятых управленческих решений

44	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по	Мониторинг	Ежемесячно	Степанова М.В., зам. дир. по УПР
	содействию в их трудоустройстве			
45	Формирование реестра выпускников, находящихся под	Реестр выпускников	Ежекварталь но	Степанова М.В., зам. дир. по УПР

	риском не			
To You	трудоустройства			
46	информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в	Своевременное информирование в соцсетях, на сайтах ПОО о планируемых и	Ежеквар тально, по мере актуализа ции информа	Степанова М.В. зам. дир. по УПГ программист
	сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	проведённых мероприятиях, регулярное обновление и	ции	
		дополнение новыми материалами	0	
		(практиками, методическими рекомендациями,		
		протокольными решениями и др.)		
		Количество публикаций на страницах		
7	Проположно	техникума в социальных сетях		den den
47	Проведение региональных и межрегиональных конференций,	Мероприятия в рамках проведения региональных чемпионатов	Ежегодно	Степанова М.В., зам. дир. по УПР, эксперты
	семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников		* ~	
	в рамках проведения чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс»	~		
	Разработка и реализация дорожных карт по содействию трудоустройства выпускников	Организация и проведение мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников ПОО	Согласно плану	ССТВ, Степанова М.В., зам. дир. по УПР