

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
по специальности **21.02.05 « Земельно-имущественные отношения »**
базовый уровень подготовки

Квалификация: специалист
по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Начало подготовки: 01.09.2020

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	35,5	2	2	-	1,5	-	11	52
3 курс	23,5	3	3	4	1,5	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					Всего занятий	В том числе			16,5 нед	22,5 нед	16,5 нед	19 нед	14,5 нед	9 нед
						Лекций, семинаров	Практических, лабораторных	Курсовой проект						
<i>Общеобразовательный учебный цикл</i>		2106	702	1404	874	496	20	14		594	810			
ОДБ.00		Базовые дисциплины		<u>1224</u>	<u>408</u>	<u>816</u>	<u>496</u>	<u>306</u>		<u>14</u>		<u>344</u>	<u>472</u>	
БУД.01	Русский язык	Э/-	123	41	82	64	16		<u>2</u>		82			
БУД.02	Литература	-/ДЗ	180	60	120	102	14		<u>4</u>		32	88		
БУД.03	Родной язык	-/ДЗ	54	18	36	12	20		<u>4</u>			36		
БУД.04	Иностранный язык	-/ДЗ	180	60	120	6	114				32	88		
БУД.05	История	-/ДЗ	180	60	120	114	6				32	88		
БУД.06	Обществознание	-/ДЗ	165	55	110	96	10		<u>4</u>		64	46		
БУД.07	Астрономия	ДЗ	57	19	38	34	4				38			
БУД.08	Физическая культура	З/ДЗ	180	60	120	10	110				32	88		
БУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	58	12				32	38		
ОДП	Профильные дисциплины		882	294	588	378	190	20			250	338		
ПУД.01	Математика	-/Э	420	140	280	190	90				116	164		
ПУД.02	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	192	64	128	48	80				64	64		
ПУД.03	Физика	ДЗ/Э	216	72	144	104	20	<u>20</u>			58	86		
ПД.04	Индивидуальный проект		72	72							12	24		

ПДП	практика (преддипломная)														
ГИ	Государственная итоговая аттестация														216
Консультации на одну учебную группу по 4 часа в год на обучающегося (всего 300 часов) Государственная итоговая аттестация: Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 16 июня по 28 июня (всего 2 недели)						ВСЕГО	Дисциплин И МДК	594	810	594	684	522	324		
							Учебной практики				72	36	72		
							Производственной практики				72	36	216		
							Экзаменов	1	3	3	4	2	4		
							Дифференцированных зачетов	2	6	2	7	5	4		
							Зачетов	1	-	1	0	1			

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения »

	<u>Кабинеты</u>	
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	309
2.	Иностранного языка	23
3.	Математики	409
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	306
5.	Экономики организации	202
6.	Статистики	411
7.	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита	412
8.	Документационного обеспечения управления	406
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	406
10.	Менеджмента	202
11.	Маркетинга	202
12.	Финансов, денежного обращения и кредита	411
13.	Безопасности жизнедеятельности	14
14.	Междисциплинарных курсов	309
	<u>Лаборатории</u>	
1	Компьютеризации профессиональной деятельности	303
4	Геодезии	21
	Учебный геодезический полигон	
	<u>Спортивный комплекс</u>	
1	Спортивный зал	
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	Стрелковый тир	
	<u>Залы</u>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актный зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования

с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 10 недель, которые распределены:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на практику по профилю специальности);

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений- 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на практику по профилю специальности);

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение – 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на практику по профилю специальности);

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества — 0,0,0,0,0,4 недели (72 часа на учебную практику, 72 часа на практику по профилю специальности). Производственная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке, при этом учитываются результаты предыдущего учебного года. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объеме одного часа на каждого обучающегося из общего объема времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация основной профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Информационные технологии в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Распределение самостоятельной работы, лабораторно-практических занятий приведено в Приложении.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Профиль – технологический.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования. Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения. Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Индекс	Наименование		Максимальная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Аудиторная нагрузка
БУД.01	Русский язык	Э/-	123	41	82
БУД.02	Литература	-/ДЗ	180	60	120
БУД.03	Родной язык	-/ДЗ	54	18	36
БУД.04	Иностранный язык	-/ДЗ	180	60	120
БУД.05	История	-/ДЗ	180	60	120
БУД.06	Обществознание	-/ДЗ	165	55	110
БУД.07	Астрономия	ДЗ	57	19	38
БУД.08	Физическая культура	З/ДЗ	180	60	120
БУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70
ПУД.01	Математика	-/Э	420	140	280
ПУД.02	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	192	64	128
ПУД.03	Физика	ДЗ/Э	216	72	144
ПД.04	Индивидуальный проект		72	72	

Формами промежуточной аттестации являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрены по русскому языку, математике, физике.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание (вкл. экономику и право)» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание (вкл. экономику и право)», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 984 часа (648 часов аудиторной и 336 часа внеаудиторной нагрузки) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплина, профессиональный модуль	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	156 часов	102 часов	<p>Требования WorldSkills: Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения; - методику создания чертежей в офисном программном обеспечении; - методику контроля при камеральной обработке результатов полевых геодезических работ. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение; - обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении; - импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении; - проектировать площадку в офисном программном обеспечении; - выполнять расчеты и формировать

			<p>выходные документы в офисном программном обеспечении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ; - составлять картограмму земляных работ; - оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении.
ОП.01. Основы экономической теории	74 часа	47 часов	<p>Должен знать:</p> <p>порядок расчета микроэкономических показателей деятельность фирм, домохозяйств, порядок расчета показателей деятельности макроэкономической системы</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать микроэкономические и макроэкономические показатели</p>
ОП.02. Экономика организации	120 часов	89 часов	<p>Должен знать:</p> <p>основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия)</p>
ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга	84 часа	46 часов	<p>Должен знать:</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства, управления конфликтами;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать командное взаимодействие и разрабатывать предложения по его совершенствованию;</p>
ОП.05. Документационное обеспечение управления	48 часов	24 часа	<p>Должен знать:</p> <p>Нормативные документы, содержащие правила документирования</p> <p>Виды документов и их отличительные черты;</p> <p>Содержание понятия унифицированных систем документации, их цели, категории;</p> <p>Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению</p> <p>Уметь:</p> <p>Различать понятия «документ», «издание», «документирование», «документационное обеспечение</p>

			<p>управления»;</p> <p>Определить вид документа;</p> <p>Классифицировать системы документации;</p> <p>Определять уровни управления документацией;</p> <p>Выбирать технологию ведения информационно-поисковой системы;</p> <p>Оперировать знаниями полученными по делопроизводству в профессиональной деятельности</p>
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48 часов	24 часа	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, принципы и источники гражданского права; - понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений; - понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности; - понятие и виды объектов гражданских прав; - понятие договора и виды договоров; - условия действительности и недействительности договоров; - понятие законодательства об административных правонарушениях, его задачи и функции; - понятие и виды административных правонарушений. <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять договор купли – продажи, - рассчитывать сумму материальной ответственности работника; - составлять заявления в КТС, суд о защите нарушенных прав работника
ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение	130 часа	100 часов	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета -международные стандарты финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит	60 часов	31 час	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенность кредитного процесса в современной банковской системе России - основные принципы и правила

			<p>инвестирования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять кредитные расчеты -рассчитывать показатели инвестиционной доходность и риска
ОП.09. Экономический анализ	72 часа	59 часов	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом -	206 часов	112 часов	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, задачи и принципы составления земельного баланса; - основные положения Конституции Российской Федерации; - основные положения ЗК РФ и ГК РФ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации для составления земельного баланса - методы, приемы и порядок составления земельного баланса; - использовать необходимые нормативные правовые акты; применять документацию систем качества;
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений -	172 часа	110 часов	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности кадастрового инженера; - правила составления межевого плана; - правила составления технического плана; - основные нормативно-правовые акты: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технический план с графической и текстовой частями; - владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ЗК РФ, ГК РФ, ВК РФ, Гр. РФ);

<p>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<p>260 часов</p>	<p>150 часов</p>	<p>Требования WorldSkills: Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ; - методику составления проекта вертикальной планировки; - возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении; - геодезическую подготовку проектов инженерных сооружений. - современные технологии и методы топографических съёмок; - современные технологии геодезических разбивочных работ; - методику определения объема земляных работ; - устройство и принципы работы оптических и электронных приборов. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографический план; выполнять аналитический расчет проекта вертикальной планировки графическим способом; - определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении; - водить в электронный тахеометр Leica TS02/06/09 данные, необходимые для вынесения в натуру сетки квадратов проекта вертикальной планировки. - импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение; - математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ; - составлять картограмму земляных работ; - выполнять поверки геодезических приборов; - осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
--	------------------	------------------	---

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	214 часа	90 часов	Должен знать: - права и обязанности оценщика; - правила отчета об оценке; - правила Акта обследования объекта недвижимости; Уметь: - составлять Отчет об оценке; - составлять Акт обследования объекта недвижимости; - владеть правовыми основами кадастровых отношений: (№ 135-ФЗ, ЗК РФ, ГК РФ)
--	----------	----------	---

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно. Предусмотрены комплексные экзамены:

Семестр	Дисциплины
3 семестр	ОП.01 Основы экономической теории ОП.03 Статистика
6 семестр	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.09 Экономический анализ

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусматривается следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,
 дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;
 экзамен (квалификационный) – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно».

На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, по профессиональному модулю ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Специалист по земельно-имущественным отношениям" и выдаче им дипломов о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.