

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)**

Квалификация: **юрист**

Форма обучения - **очная**

Срок получения СПО по ППССЗ – **2 года и 10 мес.**

Уровень образования – **среднее профессиональное образование**

Бугуруслан, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ***1. Общие положения***

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности подготовки

1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

1.4. Требования к абитуриенту

### ***2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности***

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

### ***3. Требования к результатам освоения ППССЗ***

### ***4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности***

4.1. График учебного процесса

4.2. Учебный план

4.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Программы учебных и производственных практик

### ***5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ***

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно- методическое обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

### ***6. Образовательные технологии***

### ***7. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников***

**8. *Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности***

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ по специальности

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в установленном порядке с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки/специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки/специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

- Устав ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана.

### **1.3. Характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

Целью ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Квалификация выпускника - юрист**

### 1.3.3. Срок освоения ППССЗ

|  |   |
|--|---|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование                                       | 2 года 10 месяцев   |

### 1.3.4. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 147 недель, в том числе:

|  |          |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам                           | 100 нед. |
| Учебная практика                                     | 8 нед.   |
| Производственная практика (по профилю специальности) |          |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация                             | 5 нед.   |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6 нед.   |
| Каникулы   | 24 нед.  |
| Итого  | 147 нед. |

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании

При зачислении на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленном поступающими документе об образовании.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

## **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. График учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППССЗ специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения » в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);

- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

#### **4.3. Перечень дисциплин и профессиональных модулей**

|        |                  |
|--------|------------------|
| БУД.01 | Русский язык     |
| БУД.02 | Литература       |
| БУД.03 | Родной язык      |
| БУД.04 | Иностранный язык |

|               |   |
|---------------|---|
| БУД.05        | История   |
| БУД.06        | Обществознание  |
| БУД.07        | Астрономия  |
| БУД.08        | Физическая культура   |
| БУД.09        | Основы безопасности жизнедеятельности   |
| ПУД.01        | Математика  |
| ПУД.02        | Экономика   |
| ПУД.03        | Право   |
| ОГСЭ.01       | Основы философии  |
| ОГСЭ.02       | История   |
| ОГСЭ.03       | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04       | Физическая культура   |
| ЕН.01         | Математика  |
| ЕН.02         | Информатика   |
| ОП.01         | Теория государства и права  |
| ОП.02         | Конституционное право   |
| ОП.03         | Административное право  |
| ОП.04         | Основы экологического права   |
| ОП.05         | Трудовое право  |
| ОП.06         | Гражданское право   |
| ОП.07         | Семейное право  |
| ОП.08         | Гражданский процесс   |
| ОП.09         | Страховое дело  |
| ОП.10         | Статистика  |
| ОП.11         | Экономика организации   |
| ОП.12         | Менеджмент  |
| ОП.13         | Документационное обеспечение управления   |
| ОП.14         | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОП.15         | Безопасность жизнедеятельности  |
| <b>ПМ. 01</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  |
| МДК.01.01     | Право социального обеспечения   |
| МДК.01.02     | Психология социально –правовой деятельности   |
| УП.01         | Учебная практика  |
| ПП.01         | Производственная практика   |
| <b>ПМ.02</b>  | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b> |
| МДК.02.01     | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)               |
| <b>УП.02</b>  | <b>Учебная практика</b>   |

## **III.02      Производственная практика**

### **4.4. Программы учебных и производственных практик**

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ техникума по всем видам профессиональной подготовки для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальностям.

Производственная практика делится на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ техникума по каждому их видов

профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация и проведение практики соответствуют ФГОС СПО по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения », Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 4.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО**

### **5.1. Кадровое обеспечение.**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения » обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным

и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| №  | Наименование                |     |
|----|-----------------------------|-----|
|    | <u>Кабинеты</u>             |     |
| 1. | Русского языка и литературы | 401 |
| 2. | Истории и обществознания    | 404 |
|    | <u>Кабинеты</u>             |     |
| 1. | Истории                     | 405 |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 2.  | Основ философии   | 309 |
| 3.  | Иностранного языка  | 23  |
| 4.  | Основ экологического права  | 404 |
| 5.  | Теории государства и права  | 404 |
| 6.  | Конституционного и административного права                        | 404 |
| 7.  | Трудового права   | 404 |
| 8.  | Гражданского, семейного права и гражданского процесса             | 404 |
| 9.  | Дисциплин права   | 404 |
| 10. | Менеджмента и экономики организации                               | 202 |
| 11. | Профессиональных дисциплин  | 404 |
| 12. | Права социального обеспечения                                     | 310 |
| 13. | Безопасности жизнедеятельности                                    | 14  |
|     | <b><u>Лаборатории</u></b>   |     |
| 1   | Информатики   | 306 |
| 2   | Информационных технологий в профессиональной деятельности         | 303 |
| 3   | Технических средств обучения                                      | 208 |
|     | <b><u>Спортивный комплекс</u></b>                                 |     |
| 1   | Спортивный зал  |     |
| 2   | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |     |
| 3   | Стрелковый тир  |     |
|     | <b><u>Залы</u></b>  |     |
| 1   | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет               |     |
| 2   | Актовый зал   |     |

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В целях реализации компетентностного подхода в техникуме используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. На занятиях преподаватели применяют следующие инновационные образовательные технологии:

- информационные;
- проектно-исследовательские;
- индивидуального и дифференцированного обучения;
- группового и коллективного взаимодействия;
- профильно-ориентированные;
- проблемного обучения;
- активного обучения;
- здоровьесберегающие;
- диалогового обучения и воспитания;
- модульного обучения;
- встречных усилий;
- игрового обучения;
- тестовые.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации

личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в техникуме, являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных стипендий.

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающимся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

-отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»;

-отсутствие академической задолженности;

В период начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

Обучающимися получившим по итогам промежуточной аттестации все оценки «Отлично» и не имеющим академической задолженности приказом директора техникума устанавливается повышенная стипендия на 20% государственная академическая стипендия.

2. Материальная поддержка студентов. Студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана материальная помощь. Студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, одежды, обуви, мягкого инвентаря .

3. Студенты пользуются льготой на проезд в электричках (пригородное сообщение) с 1 сентября до 15 июня включительно.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие родители студентов, представители местных органов управления, работодатели.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий Совет.

По инициативе студенческих органов самоуправления созданы и активно работают: клубы «Православная молодежь», «Юность», военно-патриотическое объединение «Юный патриот»,

Систематически ведется работа секций: волейбол, настольный теннис, мини-футбол, баскетбол, гири, легкая атлетика, греко- римская борьба.

## **8.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются на заседаниях ПЦК, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ по специальности**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.