

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г.Бугуруслана Оренбургской области
Н.Ю.Гайструк
«29» августа 2018 года



У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**
По программе базовой подготовки

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения : 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Начало подготовки: 01.09.2018

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	39,5	-	-	-	1,5	-	11	52
3 курс	21,5	3	5	4	1,5	6	2	43
Всего	100	3	5	4	5	6	24	147

3.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

№	Наименование	
	<u>Кабинеты</u>	
1.	Истории	405
2.	Основ философии	309
3.	Иностранного языка	23
4.	Основ экологического права	404
5.	Теории государства и права	404
6.	Конституционного и административного права	404
7.	Трудового права	404
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	404
9.	Дисциплин права	404
10.	Менеджмента и экономики организации	202
11.	Профессиональных дисциплин	404
12.	Права социального обеспечения	310
13.	Безопасности жизнедеятельности	14
	<u>Лаборатории</u>	
1	Информатики	306
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности	303
3	Технических средств обучения	208
	<u>Спортивный комплекс</u>	
1	Спортивный зал	
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	Стрелковый тир	
	<u>Залы</u>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	Актовый зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслан Оренбургской области разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29 июля 2014, и на основе федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 г. "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы

студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 8 недель, которые распределены:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 0,0,0,0,4,0 недели (72 часа на учебную практику, 72 часа на производственную практику);

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - 0,0,0,0,0,4 недели (36 часов на учебную практику, 108 часов на производственную практику);

Производственная практика проводится концентрированно.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: зачтено, не зачтено.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке, при этом учитываются результаты предыдущего учебного года. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объеме одного часа на каждого обучающегося из общего объема времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 3 февраля 2011 года.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется в течение первого курса обучения. Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Индекс	Наименование дисциплин	Максимальная нагрузка	Самостоятельная нагрузка	Аудиторная нагрузка
ОДБ.03	Иностранный язык	175	58	117
ОДБ.05	Обществознание (вкл. экономику и право)	175	58	117
ОДБ.06	Математика	176	59	117
ОДБ.07	Информатика и ИКТ	117	39	78
ОДБ.10	География	66	22	44
ОДБ.11	Естествознание	176	59	117
ОДБ.12	Искусство (МХК)	117	39	78
ОДБ.13	Физическая культура	175	58	117
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70
ОДБ.15	Астрономия	51	17	34
ОДП.22	Русский язык	176	59	117
ОДП.23	Литература	351	117	234
ОДП.24	История	246	82	164

Формами промежуточной аттестации являются – дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрены по русскому языку, математике, истории, литературе.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание (вкл. экономику и право)» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание (вкл. экономику и право)», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ППСЗ

Дополнительно выделенные вариативные часы 1026 часов (684 часов аудиторной нагрузки и 342 часа самостоятельной нагрузки) дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/ профессиональных модулей

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ОП.01 Теория государства и права	128	53	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие предмета, метода ТГиП; -место ТГиП в системе юридических наук; - причины возникновения государства и права, -функции государства и права; -виды государственных режимов; - особенности форм правления; - формы права, виды принципов права ; - структуру нормы права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - определять форму государства, форму правления в государстве, форму политического режима; -определять структуру нормы права; - определять виды юридической ответственности
ОП.02 Конституционное право	124	56	<p>Должен знать:</p> <p>конституционное и отраслевое законодательство, основные формы и способы его реализации, применения норм Конституции и обеспечения его прямого действия в целях обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности, уважения к праву, закону.</p>
ОП.03 Административное право	159	91	<p>Должен знать:</p> <p>организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>

ОП.04 Основы экологического права	63	15	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития основ экологического права, его предмет и методы; - понятие и виды объектов основ экологического права; - понятие экологического кризиса, его структуру и причины; - концепции взаимодействия общества и природы; - понятие экологического контроля, его задачи и виды; - понятие экологической экспертизы, ее принципы и виды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды юридической ответственности в соответствии в действующим российским законодательством
ОП.05 Трудовое право	165	45	<p>Должен знать:</p> <p>Стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказания услуг;</p> <p>Понятие трудовой функции;</p> <p>Классификация условий трудового договора обязательные для включения в трудовой договор условия;</p> <p>Порядок оформления увольнения работника.</p> <p>Уметь:</p> <p>Реализовать гарантии трудовых прав при возникновении, изменении, прекращении трудового договора</p> <p>Отличать перевод от перемещения</p> <p>Различать прекращение трудового договора в связи с изменением существенных условий труда и расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>Анализировать юридические факты, являющиеся основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора</p> <p>При заключении трудового договора правильно обозначить трудовую функцию работника</p>
ОП.06 Гражданское право	255	75	<p>Должен знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права, предмет, метод, и систему гражданского права как отрасли права, позволяющие в дальнейшем добросовестно исполнять должностные обязанности на основе профессионального правосознания юриста;</p> <p>виды личных неимущественных прав и</p>

			<p>их гражданско-правовую защиту; отдельные гражданско-правовые обязательства; право интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты, юридические документы; анализировать судебную практику, связанную с гражданскими правоотношениями.</p>
ОП.07 Семейное право	63	14	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие семейного права, его предмет, методы, принципы; - порядок установления происхождения детей; - порядок ограничения в правах родителей; - порядок лишения родительских прав. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявление о расторжении брака; - составлять заявление о разделе имущества; - составлять заявление о перемене имени.
ОП.08 Гражданский процесс	126	30	<p>Должен знать:</p> <p>основные правила составления юридических документов и основы юридического делопроизводства.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
ОП.09 Страхование дело	78	18	<p>Должен знать:</p> <p>Экономическую сущность и функции страхового рынка;</p> <p>Основные тенденции развития страхового рынка в РФ</p> <p>Понятия и основные виды имущественного страхования</p> <p>Особенности основных видов имущественного страхования</p> <p>Виды франшизы</p> <p>Особенности личного страхования и его основные виды.</p> <p>Уметь:</p>

			Использовать статистические данные для подготовки аналитических отчетов о состоянии и развитии страхового рынка Различать системы страховой ответственности страховщика Характеризовать основные подотрасли и виды личного страхования
ОП.11 Экономика организации	84	24	Должен знать: основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации; уметь: самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия)
ОП.13 Документационное обеспечение управления	108	54	Должен знать: - истоки делопроизводства и его становление в России; - нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства; - виды документов; - словарь –минимум терминов и определений делопроизводства; - основные особенности языка служебных документов; - виды управленческой документации. Уметь: - оформлять служебные письма, справки, докладные записки, выписки из приказов; - оформлять протоколы разногласий
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	138	70	Должен знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	573	322	Должен знать: Современное состояние института трудового стажа Понятие трудового стажа, его юридическое значение и виды Основные нормативные правовые акты о трудовом стаже Особенности исчисления отдельных видов трудового стажа Признаки пенсионной системы

		<p>Российской Федерации;</p> <p>Структурные элементы пенсионной системы;</p> <p>Содержание государственной и негосударственной частей пенсионной системы;</p> <p>Содержание пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию, государственного пенсионного обеспечения и дополнительного пенсионного обеспечения;</p> <p>Особенности законодательства о пенсионном обеспечении.</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по старости;</p> <p>Сущность и содержание основных понятий пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Особенности правового положения граждан в сфере пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Общие вопросы пенсионного обеспечения по инвалидности;</p> <p>понятие инвалидности, признаки инвалидности;</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности, ее функции и виды;</p> <p>Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности;</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по инвалидности отдельных категорий граждан;</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по инвалидности</p> <p>Общие вопросы пенсионного обеспечения по инвалидности</p> <p>Понятие инвалидности, признаки инвалидности</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности, ее функции и ее виды</p> <p>Условия назначения и размер пенсии по инвалидности</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по инвалидности отдельных категорий граждан</p> <p>Законодательство о пенсионном обеспечении по инвалидности</p> <p>Основные признаки пенсии по случаю потери кормильца, ее функции и виды</p> <p>Состав членов семьи, имеющих право на пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>Правила исчисления размера пенсии по случаю потери кормильца;</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца, осуществляемого в соответствии с Законами о трудовых пенсиях, о</p>
--	--	---

			<p>государственном пенсионном обеспечении и о пенсионном обеспечении военнослужащих.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам трудового стажа</p> <p>Свободно ориентироваться в вопросах трудового стажа</p> <p>Производить подсчеты трудового стажа</p> <p>Свободно ориентироваться в теоретических вопросах темы общая характеристика пенсионной системы РФ</p> <p>Анализировать, толковать и правильно применять нормы, регламентирующие пенсионное обеспечение по старости;</p> <p>Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Свободно ориентироваться в теоретических вопросах пенсионного обеспечения по старости;</p> <p>Рассчитать размер пенсий по старости различным категориям граждан;</p> <p>Свободно ориентироваться в основных вопросах пенсии по инвалидности</p> <p>Определять право конкретного члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца;</p> <p>Правильно выбрать соответствующий государственный орган или учреждение, куда необходимо обратиться члену семьи умершего (погибшего) кормильца за назначением пенсии;</p> <p>Рассчитать размер пенсии по случаю потери кормильца</p>
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	372	159	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы становления систем социального обеспечения в России; - понятие и виды функций социального обеспечения в России; - основные понятия государственной системы социального обеспечения; - структуру пенсионной системы РФ; - круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями; - виды социальных услуг в России; - основания предоставления бесплатной медицинской помощи и лечения в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать практические ситуации в

			области социальной защиты; - составлять заявления о получении выплат, пособий, компенсаций в области социального обеспечения; - составлять заявление о назначении пенсии, переводе пенсии, ее перерасчете; - произвести расчет будущей пенсии.
--	--	--	---

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно.

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день, освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусматривается следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно».

На весь период обучения запланировано выполнение курсовых работ по дисциплине ОП.06 Гражданское право; по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Юрист" и выдаче им дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.