

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя министра образования
Оренбургской области


Н.Н. Сапрыкина
«26» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г. Бугуруслана Оренбургской области


Н.Ю. Гайструк
«26» февраля 2019 г.



Порядок

организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

40.02.03 Право и судебное администрирование

2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России И.А. Черноскутовой 27.02.2018 г., и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся(далее – Олимпиада) по специальностям среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Олимпиада проводится на основании приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/2462 от 28.12.2018 «О проведении начальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году» в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе, рекомендации победителей для участия во всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства.

1.3 Основными задачами Олимпиады являются:

— проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективно решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему

профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

— развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;

— обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

— развитие профессиональной ориентации граждан;

— повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

— вовлечение региональных учебно-методических объединений в процесс формирования единого образовательного пространства;

— интеграция разработанного методического обеспечения Всероссийской олимпиады, в том числе фондов оценочных средств, в образовательный процесс.

1.4 Ключевыми принципами Олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

1.5 Олимпиада проводится поэтапно:

I этап – начальный – проводится на уровне профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО (далее – образовательные организации).

II этап – региональный – проводится 19 – 20 марта 2019 года министерством образования Оренбургской области на базе ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

2. Организационная структура для проведения Олимпиады

2.1 Организаторы проведения Олимпиады: Министерство образования Оренбургской области и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области.

2.2. Для организации и проведения Олимпиады создаются: организационный комитет (приложение 1), рабочая группа, группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

2.3 Рабочая группа (приложение 2) выполняет следующие функции:

- определяет состав участников олимпиады;
- определяет состав жюри;
- определяет сроки и место проведения Олимпиады;
- осуществляет проверку полномочий участников и шифровку участников;
- разрабатывает программу проведения Олимпиады;
- рассматривает вопросы награждения участников Олимпиады;
- обеспечивает подготовку и издание необходимых распорядительных документов;
- обеспечивает издание информационных материалов о предстоящей Олимпиаде;
- организует освещение Олимпиады в средствах массовой информации;
- составляет смету предстоящих расходов на проведение олимпиады;
- обеспечивает подготовку помещений, рабочих мест, оборудования, инструмента и т.д.

2.4 Группа разработчиков конкурсных заданий (приложение 3) разрабатывает конкурсные задания в соответствии с ФГОС СПО специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование УГС40.00.00 Юриспруденция, в которые, за один день перед началом олимпиады, вносится, 30-40% изменений, доказательство которых оформляется документально и утверждается Председателем жюри.

Группа разработчиков конкурсных заданий формируется из числа педагогических работников ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум»г. Бугуруслана Оренбургской области и специалистов из вне.

ФОС проходит экспертизу и получает не менее 3-х положительных заключений от региональных учебно-методических объединений, работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю Всероссийской олимпиады.

После получения положительных экспертных заключений, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, в срок, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения Олимпиады.

2.5 Жюри (приложение 4) оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады и, на основании проведенной оценки, определяет победителя и призеров Олимпиады.

При возникновении разногласий между членами жюри окончательное решение принимает председатель жюри, избираемый из числа членов жюри путем открытого голосования.

При несоблюдении этапов выполнения работ, грубых нарушений норм и правил безопасности участник Олимпиады по решению жюри и согласованию с рабочей группой отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсного задания.

Жюри включает в себя не менее 5 человек из числа:

- представителей министерства образования Оренбургской области;
- представителей работодателей, социальных партнеров;
- руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильному направлению Олимпиады.

2.6 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции). Заявление в апелляционную комиссию подается в течение часа после объявления жюри результатов Олимпиады. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, в котором указываются:

- дата заседания апелляционной комиссии;

— сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (членах апелляционной комиссии, иных лицах);

— вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

— резолютивная часть решений, принятых апелляционной комиссией.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии и утверждается председателем апелляционной комиссии в день заседания апелляционной комиссии. Внесение в протокол заседания апелляционной комиссии изменений, дополнений или исправлений не допускается.

2.7 Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) входят представители образовательной организации являющихся организаторами регионального этапа и иные квалифицированные специалисты, и эксперты (приложение 5).

3. Участники Олимпиады

3.1 К участию в Олимпиаде допускаются студенты выпускных и предвыпускных курсов, имеющие российское гражданство, обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям УГС 40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.2 К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются победители и призеры начальных этапов Олимпиады по УГС 40.00.00 Юриспруденция, направленные для участия профессиональной образовательной организацией - организатором начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального

мастерства. **Количество участников от каждой профессиональной образовательной организации – не более двух человек.**

3.3 Для регистрации участников регионального этапа Олимпиады Организатор начального этапа проведения Всероссийской олимпиады, подает заявку об участии (приложение 6) в Оргкомитет не **позднее 10 марта 2019 года.**(461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская/Революционная, д. 56/31, ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области, тел. 8 (35352) 2-39-49, (факс) 8(35352) 2-39-40, e-mail:bcxt1966@mail.ru

3.4 Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заверенную заявку на участие в региональном этапе Олимпиады *(достаточно заявки, заверенной руководителем и печатью образовательной организации)*;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 7);
- полис ОМС.

3.5 Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

3.6 Прибывшие на Олимпиаду участники обязаны пройти регистрацию в соответствии с заявками.

3.7 Участники Олимпиады должны иметь при себе одежду (деловой стиль) для торжественной церемонии открытия и закрытия олимпиады. Наличие на одежде символики образовательной организации не допускается.

4. Условия проведения Олимпиады

4.1 Олимпиада по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование проводится 20 – 21 марта 2019 года на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области (ГАПОУ «СХТ»).

4.2 Адрес профессиональной образовательной организации:

461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул.

Московская/Революционная, д. 56/31

Телефон: 8 (35352) 2-39-49

E-mail: bcxt1966@mail.ru

Сайт: <http://bsht56.ru>

Контактные телефоны:

Директор – Гайструк Николай Юрьевич (35352) 2-39-41

Зам.директора по УР- Сворочаева Галина Михайловна (35352) 2-39-49

Зам.директора по УПР– Степанова Марина Васильевна (35352) 2-39-51

Зам. главного бухгалтера– Матюнина Ольга Ивановна (35352) 2-37-64

4.3 Подготовка материально-технической базы, технической документации, средств контроля знаний, умений и навыков, создание безопасных условий труда обеспечиваются рабочей группой и администрацией техникума.

4.4 Организатор Олимпиады ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области размещает на официальном сайте техникума **не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения Олимпиады:**

— Порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование;

— ФОС регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Не позднее 10 дней после проведения Олимпиады:

— сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

4.5 Организатор Олимпиады ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области, обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб, контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний.

4.6 Питание, проживание, культурная программа, медицинское и транспортное обслуживание участников Олимпиады обеспечиваются ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области, за счёт организационных взносов, перечисленных профессиональными образовательными организациями, обучающиеся которых являются участниками Олимпиады, и иных источников, а сопровождающих их лиц - за счёт средств направляющей стороны.

4.7 Организационный взнос составляет 3000 (три тысячи) рублей за каждого участника, перечисляется на расчетный счет ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области. Банковские реквизиты:

Название: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области
Сокращенное название ГАПОУ «СХТ»

Адрес: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская/Революционная, д. 56/31

ИНН 5602001755, КПП 560201001

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Оренбургской области (ГАПОУ «СХТ»)

л/с 034091560 в Министерстве финансов Оренбургской области

р/с 40601810700003000001 в Отделение Оренбург г. Оренбург

БИК 045354001

Тип средств 06.05.00

ОГРН -1025600543847

ОКТМО - 53708000

ОКОГУ - 2300223

ОКФС- 13

ОКОПФ – 20901

ОКВЭД – 85.21

ОКПО – 23955309

Директор Гайструк Николай Юрьевич

Зам. главного бухгалтера Матюнина Ольга Ивановна

5. Программа проведения Олимпиады

5.1 Программа проведения Олимпиады (далее - Программа) предусматривает для участников выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

5.2 Программа регионального этапа Олимпиады включает в себя деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников Олимпиады.

5.3 В день открытия Олимпиады для участников проводится:

— ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады;

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- жеребьевка;
- шифровка;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т. д.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях этапов выполнения работ, правил безопасности труда).

6. Требования к выполнению профессионального комплексного задания Олимпиады

6.1 Олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям УГС40.00.00 Юриспруденция 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование включает выполнение профессионального комплексного задания. Содержание и уровень сложности конкурсных заданий соответствуют ФГОС СПО с учетом требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка – 30 баллов: тестирование – 10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка – 70 баллов: инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

6.2.1 Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Тестирование» включает 2 части – инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по следующим тематическим направлениям: Информационные технологии в профессиональной деятельности; Оборудование, материалы, инструменты; Системы качества, стандартизации и сертификации; Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей УГС.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по следующим тематическим направлениям: Теория государства и права, Конституционное право. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Формат вопросов для каждой части задания «Тестирование»: 4– задания с выбором ответа, 4– задания с кратким ответом, 4– задания на установление соответствия, 4– задания на установление правильной последовательности.

Практические задачи I уровня включают два вида заданий: «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику по УГС 40.00.00 Юриспруденция;
- ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на английском и немецком языках.

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

Задача 1. Подготовить план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.

Задача 2. Составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.

6.2.2 Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГС профильного направления Олимпиады.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Задача 1 позволяет оценить уровень сформированности:

умения работать с законодательными и нормативными правовыми актами, специальной литературой с использованием информационных справочно-правовых систем;

умения анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

умения применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

Задача 2 позволяет оценить уровень сформированности:

умения применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

умения составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС 40.00.00 Юриспруденция профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Вариативная часть задания II уровня содержит 3 задачи различных уровней сложности.

Задания позволяют оценить уровень сформированности:

умения анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

умения ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

умения анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

умения определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплаты материнского (семейного) капитала;

умения составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

умения пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

умения осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

умения анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

умения использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности.

6.3 Продолжительность выполнения конкурсных заданий.

Время для выполнения 1 уровня:

тестовое задание – 1 час (астрономический);

перевод профессионального текста, сообщения – 1 час (астрономический);

решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (астрономический).

Время для выполнения 2 уровня:

инвариантная часть практического задания II уровня – 1,5 часа (астрономических);

вариативная часть практического задания II уровня – 2,5 часа (астрономических).

6.4 Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения конкурсных испытаний Олимпиады, правила техники безопасности. В случае нарушения правил, участник может быть дисквалифицирован.

6.5 Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие учебной аудитории;

наличие двуязычных словарей (англо-русский, немецко-русский).

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие учебной аудитории;

Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

канцелярские принадлежности;

шаблонов заданий.

Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится в учебном кабинете, конкурсант должен быть обеспечен необходимыми нормативными правовыми актами, образцами документов.

Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания фонда оценочных средств.

7. Оценивание результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призеров Олимпиады

7.1 Итоги Олимпиады подводит жюри.

7.2 Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

7.3 Окончательные результаты Регионального этапа Всероссийской олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

7.4 Участник, имеющий первый результат, является победителем Регионального этапа Всероссийской олимпиады. Победителю Регионального этапа Всероссийской олимпиады присуждается первое место.

7.5 Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Регионального этапа Всероссийской олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.

7.6 Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.7 Победитель Регионального этапа Всероссийской олимпиады направляется на заключительный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

7.8 Победитель Регионального этапа Всероссийской олимпиады направляется на заключительный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

8. Оформление итогов Олимпиады

8.1 Итоги Олимпиады оформляются актом (приложение 8).

8.2 Итоги Олимпиады на победителя (1 место) и призёров (2,3 места) оформляются отдельными протоколами (приложение 9), подписываются Председателем жюри, членами жюри и директором

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области, заверяются печатью и направляются в министерство образования Оренбургской области.

К протоколам прилагаются ведомости оценок выполнения заданий профессионального комплексного задания (Приложения 10), а так же сводная ведомость выполнения заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложение 11).

8.3 Отчеты о проведении Регионального этапа олимпиады в соответствии с перечнем (приложение 12) направляются в министерство образования Оренбургской области не позднее 10-ти дней после проведения олимпиады.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

19 – 20 марта 2019 года

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

1. Сапрыкина Н.Н. – и.о. заместителя министра образования Оренбургской области
2. Филькова Л.Н. – начальник отдела профессионального образования министерства образования Оренбургской области
3. Кузнецова Ю.А. – главный специалист отдела профессионального образования министерства образования Оренбургской области
4. Гайструк Н.Ю. – директор ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области
5. Степанова М.В. – зам. директора ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области
6. Мешканцева Н.А. – зав. отделом «Рабочая смена» ООДТДМ им. В.П. Поляничко

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

19 – 20 марта 2019 года

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Гайструк Николай Юрьевич	руководитель рабочей группы
Степанова Марина Васильевна, заместитель директора по учебно-производственной работе	ответственный за организацию и мониторинг проведения Олимпиады; инструктаж по технике безопасности и охране труда и создание безопасных условий труда; оформление наградного материала
Сворочаева Галина Михайловна, заместитель директора по учебной работе	координатор деловой программы мероприятий для сопровождающих лиц
Однополова Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ответственный за информационное сопровождение Олимпиады (размещение на официальном сайте), координатор досуговой программы для участников Олимпиады
Кислинский Юрий Иванович, заместитель директора по административно-хозяйственной части	ответственный за подготовку материально- технической базы, питание
Матюнина Ольга Ивановна, зам. главного бухгалтера	ответственный за выставление счетов и актов выполненных работ
Плаксына Татьяна Николаевна, комендант общежития	ответственный за размещение участников и сопровождающих лиц
Лукиянова Мария Александровна, заведующая отделением	ответственный за подготовку документации: средств контроля знаний, умений и навыков, ведомостей, протоколов, актов; жеребьевку и ознакомление с рабочими местами
Бербасова Татьяна Владимировна, методист	координатор методического сопровождения проведения мероприятий
Жданова Юлия Евгеньевна, юрисконсульт	ответственный за заключение договоров на участие в Олимпиаде
Кагирова Людмила Вениаминовна, тьютор	координатор торжественного открытия и закрытия Олимпиады, ответственный за оформление актов зала
Антонова Екатерина Геннадьевна, педагог- психолог	ответственный за психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады
Деревяшкина Наталья Александровна, социальный педагог	ответственный за регистрацию участников Олимпиады и сопровождающих лиц
Ракушин Андрей Константинович, программист	ответственный за техническое обеспечение проведения Олимпиады
Репина Оксана Николаевна, председатели ПЦК	ответственный за отчет о качестве подготовки участников Олимпиады
Никитина Елена Анатольевна, преподаватель	ответственный за фото- и видео-сопровождение Олимпиады

СОСТАВ ГРУППЫ РАЗРАБОТЧИКОВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

19 – 20 марта 2019 года

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

1. Репина Оксана Николаевна - преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, председатель ПЦК «Юриспруденция»
2. Шестаева Юлия Александровна - преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция
3. Соломатина Ольга Ивановна - преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция
4. Шептухин Александр Николаевич – преподаватель общеобразовательных дисциплин
5. Лукьянова Мария Александровна - преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция
6. Батаева Елена Ивановна - преподаватель общеобразовательных дисциплин
7. Жданова Юлия Евгеньевна – юрисконсульт
8. Плаксина Елена Сергеевна - преподаватель общеобразовательных дисциплин
9. Александрова Ирина Александровна – преподаватель иностранного языка
10. Аленина Наталья Вячеславовна - преподаватель иностранного языка
11. Бербасова Татьяна Владимировна - методист

СОСТАВ ЖЮРИ

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.02 Правоохранительная деятельность
40.02.03 Право и судебное администрирование

19 – 20 марта 2019 года

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Председатель жюри:

1. Граховская Елена Юрьевна – заместитель Бугурусланского межрайонного прокурора, младший советник юстиции

Члены жюри:

1. Кузнецова Юлия Анатольевна – главный специалист отдела профессионального образования министерства образования Оренбургской области

2. Рябчикова Майя Владимировна – судья Бугурусланского районного суда Оренбургской области

3. Леонтьева Ирина Петровна – ведущий специалист-эксперт отделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Бугурусланский»

4. Лапшина Ирина Валерьевна – преподаватель иностранного языка ГАПОУ «Бугурусланский нефтяной колледж» г. Бугуруслана Оренбургской област

СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

19 – 20 марта 2019 года

ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

1. Соломатина Ольга Ивановна – преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция (председатель);
2. Давыдова Татьяна Евгеньевна – преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция;
3. Шептухина Любовь Николаевна – адвокат, адвокатский кабинет №370 Адвокатской палаты Оренбургской области;
4. Стуликова Екатерина Ивановна – преподаватель иностранного языка (секретарь);
5. Шильковская Надежда Викторовна – преподаватель дисциплин и МДК профессионального цикла специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

Полное наименование профессиональной образовательной организации	
Адрес профессиональной образовательной организации	
ФИО контактного лица	
Телефон (код) контактного лица	
E-mail контактного лица	
ФИО участника	
Дата рождения участника	
Специальность	
Курс	
Иностранный язык	
ФИО сопровождающего	
Дата заезда	
Дата выезда	
В общежитии нуждается / не нуждается	

Руководитель профессиональной образовательной организации

подпись

фамилия, инициалы, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
 обучающихся по специальности среднего профессионального образования

(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Наименование профессиональной образовательной организации: _____ _____ Адрес местонахождения: _____ _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с	действий в отношении персональных данных, которые

	персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

АКТ

проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

УГС СПО:40.00.00Юриспруденция

« _____ » _____ 20 _____

Место проведения: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская/Революционная, 31/56

Основание проведения Олимпиады профессионального мастерства: Приказ министерства образования Оренбургской области № 01-21/2462 от 28.12.2018 «О проведении начальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году»

Прибыли и допущены рабочей группой к участию в Олимпиаде:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

Организатор Олимпиады профессионального мастерства: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» (ГАПОУ «СХТ»), 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская/Революционная, 31/56

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

(наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания

Анализ результатов выполнения заданий I уровня:

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие практические задания:

(содержание работы, название объекта)

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков,
рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

Победители и призеры этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

Краткие выводы о результатах этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников Всероссийской олимпиады и сопровождающих их лиц по совершенствованию организации и проведения Всероссийской олимпиады:

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – министерству образования Оренбургской области

2 экз. – организатору Олимпиады

Председатель рабочей группы

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены рабочей группы:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

	подпись	фамилия, инициалы, должность
	подпись	фамилия, инициалы, должность
Руководитель образовательной организации, являющейся организатором этапа Всероссийской олимпиады	подпись	фамилия, инициалы, должность

ПРОТОКОЛ

заседания жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

УГС СПО: 40.00.00 Юриспруденция

«_____» _____ 20 _____

Место проведения: 461630, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская/Революционная, 31/56

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

- 1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

- 2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

- 3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель образовательной организации, являющейся организатором этапа Всероссийской олимпиады

подпись

фамилия, инициалы

МП

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения участниками **практических заданий I уровня**
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах										Суммарная оценка в баллах
		Тестирование		«Перевод профессионального текста»					«Задание по организации работы коллектива»			
		инвариантная часть	вариативная часть	перевод текста	вопрос 1	вопрос 2	вопрос 3	вопрос 4	вопрос 5	задание 1	задание 2	

Председатель жюри

Члены жюри:

Руководитель образовательной
организации, являющейся
организатором этапа Всероссийской
олимпиады

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения участниками **практических заданий II уровня**
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального
образования в 2019 году

«Инвариантная часть»

№ п/п	Номер участника, Полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение		Суммарная оценка в баллах
		Задание 1	Задание 2	

«Вариативная часть» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Номер участника, Полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение			Суммарная оценка в баллах
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	

«Вариативная часть» для специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Номер участника, Полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение			Суммарная оценка в баллах
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	

«Вариативная часть» для специальностей 40.02.03 Право и судебное администрирование

№ п/п	Номер участника, Полученный при жеребьевке	Оценка за выполнение			Суммарная оценка в баллах
		Задание 1	Задание 2	Задание 3	

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель образовательной
организации, являющейся
организатором этапа
Всероссийской олимпиады

подпись

фамилия, инициалы

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения участниками заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания	Занятое место
			суммарная оценка в баллах I уровня	суммарная оценка в баллах II уровня		

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель образовательной
организации, являющейся
организатором этапа Всероссийской
олимпиады

подпись

фамилия, инициалы

Состав отчета о проведении регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
на электронном и бумажном носителях

1. Приказ профессиональной образовательной организации (далее вместе – образовательная организация), являющейся организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее – Всероссийская олимпиада), о проведении Регионального этапа Всероссийской олимпиады.
2. Приказ (приказы) образовательной организации, являющейся организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады, о составах рабочей группы, жюри, апелляционной комиссии, экспертной группы регионального этапа Всероссийской олимпиады.
3. Порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады, утвержденный образовательной организацией, являющейся организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады.
4. Фонд оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады, включая конкурсные задания.
5. Экспертные заключения, полученные на ФОС (не менее 3 в соответствии с требованиями, установленными в настоящем положении).
6. Список участников регионального этапа Всероссийской олимпиады (фамилия, имя, отчество, наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с уставом организации)).
7. Заявления о согласии на обработку персональных данных участников Регионального этапа Всероссийской олимпиады.
8. Ведомости оценок результатов.
9. Протокол жюри Регионального этапа Всероссийской олимпиады за подписью руководителя образовательной организации, являющейся организатором этапа, заверенный печатью в двух экземплярах.
10. Акт проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады.
11. Отчёт о качестве подготовки участников по итогам проведения олимпиады.
12. Сведения об участии работодателей в региональном этапе Всероссийской олимпиады.
13. Отчёт об организации деловой программы, культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих их лиц (семинары, круглые столы, мастер-классы, экскурсии). К отчету прикладываются программы мероприятий.
14. Фото- и видеоотчеты о проведении конкурсных испытаний, деловой программы, культурно-досуговых мероприятий заключительного этапа Всероссийской олимпиады.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

№ п/п	Организация - работодатель	Роль участия работодателя

ИНФОРМАЦИЯ (МОНИТОРИНГ)

о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.02 Правоохранительная деятельность
40.02.03 Право и судебное администрирование

1. Место, где проведен региональный этап Олимпиады.
2. Организатор регионального этапа Олимпиады.
3. Описание материально-технического оснащения для проведения Олимпиады.
4. На скольких телевизионных каналах осуществлялась трансляция информации о проведении Олимпиады.
5. Сколько публикаций в печатных СМИ вышло по ходу и по итогам Олимпиады.
6. Какая печатная и полиграфическая продукция использовалась для проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады:
 - а. плакаты
 - б. буклеты
 - с. растяжки
 - д. афиши
 - е. СД-диски с обложками
 - ж. флаеры
 - з. стикеры
 - и. Другое, указать _____

ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ

о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования УГС 40.00.00 Юриспруденция
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.02 Правоохранительная деятельность
40.02.03 Право и судебное администрирование

Организатор проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады: ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области

Место и год проведения _____

1. Характеристика участников олимпиады (количество участников, названия образовательных организаций, специальности СПО);
2. Характеристика состава жюри;
3. Характеристика профессионального комплексного задания: теоретических вопросов и практических заданий, их связи с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей;
4. Характеристика процедур и критериев оценок профессионального комплексного задания;
5. Результаты выполнения заданий I уровня: приводятся персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки, графики, диаграммы, таблицы, указываются положительные тенденции и типичные ошибки участников;
6. Результаты выполнения практических заданий II уровня: приводятся персональные общие количественные и качественные, и общие результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки, графики, диаграммы, таблицы, указываются положительные тенденции и типичные ошибки участников;
7. Общие итоги выполнения профессионального комплексного задания: представляется информация о победителях, аутсайдерах, количественные статистические данные о высшем, среднем и низшем полученном балле участников олимпиад. Заполняется следующая таблица.

Таблица-1 Соотношение высших, средних и низших баллов
участников регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по
специальностям среднего профессионального образования (наименование УГС СПО,
специальностей СПО)

	Оценка заданий I уровня (в баллах)	Оценка заданий II уровня (в баллах)	Итоговая оценка профессионального комплексного задания (сумма баллов)
Максимальное значение			
Минимальное значение			
Среднее значение			

Общие выводы и рекомендации.