

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Сельскохозяйственный техникум»
г.Бугуруслана Оренбургской области

Н.Ю.Гайструк
«31»августа 2016 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Сельскохозяйственный техникум» г.Бугуруслана Оренбургской области
по специальности **38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) »**
базовый уровень подготовки

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения : 2 года 10 месяцев
На базе: основного общего образования
Начало подготовки: 01.09.2016

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	35,5	2	2	-	1,5	-	11	52
3 курс	23,5	3	3	4	1,5	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс		
					Всего занятий	В том числе		16,5 нед	22,5 нед	17 нед	18,5 нед	13,5 нед	10 нед	
						Лекций, семинаров	Практических лабораторных							Курсовой проект
Обязательная часть циклов ОПОП			2106	702	1404	903	501		594	810				
ОДБ.00	Базовые дисциплины		1216	405	811	558	253		294	517				
ОДБ.01	Русский язык	-/Э	117	39	78	68	10	-	32	46				
ОДБ.02	Литература	-/ДЗ	175	58	117	101	16	-	54	63				
ОДБ.03	Иностранный язык	З/ДЗ	117	39	78	-	78	-	32	46				
ОДБ.04	История	-/ДЗ	175	58	117	111	6	-	32	85				
ОДБ.05	Обществознание	-/ДЗ	117	39	78	72	6	-	32	46				
ОДБ.10	География	/ДЗ	59	20	39	35	4	-		39				
ОДБ.11	Естествознание	-/ДЗ	176	59	117	111	6	-	32	85				
ОДБ.13	Физическая культура	З/ДЗ	175	58	117	-	117	-	48	69				
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	60	10	-	32	38				
ОДП	Профильные дисциплины		890	297	593	345	248	-	300	293				
ОДП.15	Математика	-/Э	435	145	290	130	160	-	128	162				
ОДП.16	Информатика и ИКТ	-/ДЗ	143	48	95	45	50	-	64	31				
ОДП.20	Экономика	-/Э	150	50	100	80	20	-		100				
ОДП.21	Право	Э/-	162	54	108	90	18	-	108					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		498	166	332	98	234	-			116	124	52	40
ОГСЭ.01	Основы философии	-/-/ДЗ/-/-/-	62	14	48	48	-	-			48			
ОГСЭ.02	История	-/-/-/ДЗ/-/-/-	62	14	48	48	-	-				48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/-З/З/ДЗ	138	20	118	-	118	-			34	38	26	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	-/-З/З/ДЗ	236	118	118	2	116	-			34	38	26	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		210	70	140	54	86	-			42		62	36
ЕН.01	Математика	-/-/ДЗ/-/-/-	63	21	42	30	12	-			42			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной	-/-/-/-/Э	147	49	98	24	74	-					62	36

	деятельности													
П.00	Профессиональный цикл		2478	826	1652	884	748	20			436	560	320	336
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		957	319	638	390	248	-			340	136	-	162
ОП.01	Экономика организации	-/-/Э/-/-/-	150	50	100	50	50	-			100			
ОП.02	Статистика	-/-/ДЗ/-/-/-	54	18	36	18	18	-			36			
ОП.03	Менеджмент	-/-/ДЗ/-/-/-	84	28	56	34	22	-			56			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-/-/ДЗ/-/-/-	54	18	36	24	12	-			36			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/-/-/-/-/ДЗ	84	28	56	38	18	-						56
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-/-/-/Э/-/-	150	50	100	66	34	-				100		
ОП.07	Налоги и налогообложение	-/-/-/-/-/ДЗ	81	27	54	26	28	-						54
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	-/-/Э/-/-/-	120	40	80	44	36	-			80			
ОП.09	Аудит	-/-/-/-/-/ДЗ	78	26	52	42	10	-						52
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-/-/-/ДЗ/-/-	102	34	68	48	20	-			32	36		
ПМ	Профессиональные модули		1521	507	1014	494	500	20			102	418	372	122
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-/-/-/Эк/-/-	390	130	260	134	126	-			102	158		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-/-/-/Э/-/-	390	130	260	134	126	-			102	158		
УП.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-/-/-/ДЗ/-/-			36			-				36		
ПП.01	Производственная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	-/-/-/ДЗ/-/-			36							36		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	-/-/-/-/-/Эк	231	77	154	72	82	-						154

ПП.04	Производственная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности	-/-/-/-/ДЗ			36			-						36
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «кассир»	-/-/-/Эк/-/-	108	36	72	20	52	=				72		
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения в РФ	-/-/-/Э/-/-	54	18	36	10	26	-				36		
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	-/-/-/Э/-/-	54	18	36	10	26	-				36		
УП.05	Учебная практика Выполнение работ по профессии «кассир»	-/-/-/ДЗ/-/-			36			-				36		
ПП.05	Производственная практика Выполнение работ по профессии «кассир»	-/-/-/ДЗ/-/-			36							36		
ВСЕГО			5292	1764	3528	1987	1521	20						
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	-/-/-/-/-/ДЗ												144
ГИ	Государственная итоговая аттестация													216
Консультации на одну учебную группу по 100 часов в год (всего 300 часов) Государственная итоговая аттестация Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 16 июня по 28 июня (всего 2 недели)							ВСЕГО	Дисциплин и МДК	594	810	590	678	486	360
								Учебной практики				72	72	36
								Производственной практики				72	36	72
								Экзаменов	1	3	2	5	3	4
								Дифференцированных зачетов		8	5	5	1	8
								Зачетов	1	-				

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Наименование	№ кабинета
	<u>Кабинеты</u>	
1.	Социально- экономических дисциплин	309
2.	Иностранного языка	10,12
3.	Математики	409
4.	Экономики организации	202
5.	Статистики	411
6.	Менеджмента	202
7.	Документационного обеспечения управления	406
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	406
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	412
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов	411
11.	Экономической теории	215
12.	Теории бухгалтерского учета	412
13.	Анализа финансово - хозяйственной деятельности	308
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	14
	<u>Лаборатории</u>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности	306
2	Учебной бухгалтерии	501
	<u>Спортивный комплекс</u>	
1	Спортивный зал	
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
3	Стрелковый тир	
	<u>Залы</u>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
2	Актовый зал	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сельскохозяйственный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 27 июля 2014 года, Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования от 3 февраля 2011 года

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт базисной подготовки на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом техникума, утверждённым министром образования Оренбургской области 27.06.2013.

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (два академических часа, группировка парами). При проведении лабораторных, практических занятий допускается деление группы на подгруппы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений студентов применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, итоговый

контроль. Входной контроль служит для определения способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учёта учебных занятий. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями самостоятельно, описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В конце месяца студенту по совокупности оценок по дисциплине учебного плана выставляется итоговая оценка. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС. Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. На эти виды практик выделяется 10 недель, которые распределены:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации – 0,0,0,2,0,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 0,0,0,0,0,2 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности — 0,0,0,0,2,0 недели (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику);

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «кассир» 0,0,0,2,0,0 (36 часов на учебную практику, 36 часов на производственную практику).

Производственная практика проводится концентрированно.

Производственная (преддипломная) практика проводится на выпускном курсе в течение четырёх недель на предприятиях и в организациях, соответствующих профилю подготовки. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. По результатам преддипломной практики студент оформляет отчёт и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: удовлетворительно, хорошо, отлично.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Часы консультаций распределяются для всех предметов пропорционально учебной нагрузке, при этом учитываются результаты предыдущего учебного года. В начале учебного года составляется график консультаций на каждую учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем в процессе изучения дисциплины. Если в ходе изучения дисциплины (модуля) предусматривается выполнение курсового проекта, то на консультирование студентов выделяются консультации в объёме одного часа на каждого обучающегося из общего объёма времени, отведённого на консультации. Консультации учитываются в журнале проведения консультаций.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация основной профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели проходят стажировку в профессиональных организациях 1 раз в 3 года.

Самостоятельная работа составляет 50% от аудиторной. Причём дисциплина «Физическая культура» в цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В связи с этим самостоятельная нагрузка составляет меньше 50% у отдельных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык. Самостоятельная работа распределяется равномерно в течение изучения дисциплины (модуля). Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы по предметам во внеурочное время.

Распределение самостоятельной работы, лабораторно-практических занятий приведено в Приложении.

Перечень лабораторий и учебных кабинетов установлен с учетом профиля подготовки специалистов и перечня изучаемых предметов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования. Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Всего предусмотрено 2106 часов максимальной учебной нагрузки: 1404 - аудиторной и 702 - самостоятельной:

Распределение учебного времени по дисциплинам:

ОДБ.00	Базовые дисциплины	<u>1216</u>	<u>405</u>	<u>811</u>
ОДБ.01	Русский язык	117	39	78
ОДБ.02	Литература	175	58	117
ОДБ.03	Иностранный язык	117	39	78
ОДБ.04	История	175	58	117
ОДБ.05	Обществознание	117	39	78
ОДБ.10	География	59	20	39
ОДБ.11	Естествознание	176	59	117
ОДБ.13	Физическая культура	175	58	117
ОДБ.14	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70
ОДП	Профильные дисциплины	<u>890</u>	<u>297</u>	<u>593</u>
ОДП.15	Математика	435	145	290
ОДП.16	Информатика и ИКТ	143	48	95
ОДП.20	Экономика	150	50	100
ОДП.21	Право	162	54	108

Формами промежуточной аттестации являются – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Экзамены предусмотрен по русскому языку, математике, экономике.

В дисциплины «История», «Литература», «Обществознание» включены элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

В рамках изучения дисциплин «История», «Обществознание» изучаются вопросы по православной культуре и культуре других религий.

Вопросы, касающиеся предупреждения проявлений национализма и экстремизма, формирования толерантного национального сознания, рассматриваются в ходе изучения дисциплин «Обществознание», «ОБЖ».

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть в объёме 972 часа (648 аудиторных и 324 часа самостоятельной нагрузки) направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Дополнительно выделенные вариативные часы дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части следующих дисциплин/ профессиональных модулей

Дисциплина	Учебная нагрузка		Описание вариативной части
	Обязательная часть	Вариативная часть	
ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности	147	36	Вариативные часы направлены на углубление умений: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и

		мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; Вариативные часы направлены на углубление знаний: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в
--	--	--

			информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности.
ОП.01. Экономика организации	150	48	Вариативные часы направлены на формирование умений: - самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия) Вариативные часы направлены на формирование знаний: - методика разработки бизнес-плана; - основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации.
ОП.03 Менеджмент	84	30	Вариативные часы направлены на углубление умений: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой

			деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Вариативные часы направлены на углубление знаний: сущность и характерные черты современного менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66	18	Вариативные часы направлены на формирование умений: -оформлять договоры о материальной ответственности; -рассчитывать материальную ответственность

			работника; -оформлять трудовой договор (контракт), трудовое соглашение. Вариативные часы направлены на углубление знаний: - понятие трудовых отношений и основания их возникновения; -трудовое законодательство разных уровней; - порядок заключения коллективных договоров; -понятие рабочего времени и его виды; -понятие и виды совместительства; -порядок запрещения и ограничения работы в выходные и праздничные дни; -ограничение удержаний из заработной платы; -гарантийные и стимулирующие выплаты; -правовая база дисциплины труда. методы ее обеспечения; -характеристика Правил внутреннего распорядка; -виды поощрений за труд и виды дисциплинарных взысканий; -порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	75	75	Вариативные часы направлены на углубление умений: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры

			государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Вариативные часы направлены на углубление знаний: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в
--	--	--	---

			условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	100	20	Вариативные часы направлены на углубление умений: -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. Вариативные часы направлены на углубление знаний: -сущность и значение бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета.
ОП.09 Аудит	54	24	Вариативные часы направлены на углубление умений: - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; – выполнять работы по проведению аудиторских проверок; – выполнять работы по составлению аудиторских заключений; Вариативные часы направлены на углубление знаний: – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-

			правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – основные процедуры аудиторской проверки; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	157	233	Вариативные часы направлены на углубление умений: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

			-проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов. Вариативные часы направлены на углубление знаний: -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку
--	--	--	---

		основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов; -понятие, классификацию и оценку материально – производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно – заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и
--	--	---

			распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	168	63	Вариативные часы направлены на углубление умений: – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала;

			– проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – составлять инвентаризационные описи; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – проводить выверку финансовых обязательств; Вариативные часы направлены на углубление знаний: – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых
--	--	--	---

			результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – порядок инвентаризации расчетов.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	107	148	Вариативные часы направлены на углубление умений: – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в

			системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); – применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; – применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
--	--	--	--

			– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных,
--	--	--	---

		образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Вариативные часы направлены на углубление знаний: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); – объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – порядок и сроки исчисления ЕСН; – особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
--	--	---

			– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	260	277	Вариативные часы направлены на углубление умений: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; Вариативные часы направлены на углубление знаний: - определение бухгалтерской отчетности

			как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в
--	--	--	--

			бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета
--	--	--	---

			финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
--	--	--	---

Порядок аттестации обучающихся

В учебном плане отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э), экзамены квалификационные. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Методика их проведения разрабатывается преподавателем самостоятельно. Используются комплексные формы контроля:

Комплексный дифференцированный зачёт: УП.01, ПП.01

Комплексный дифференцированный зачёт: УП.02, ПП.02

Комплексный дифференцированный зачёт: УП.03, ПП.03

Комплексный дифференцированный зачёт: УП.04, ПП.04

Комплексный дифференцированный зачёт: УП.05, ПП.05

Комплексные экзамены:

4 семестр: МДК.05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения в РФ, МДК.05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

5 семестр: МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Проведение экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием. Экзамен по дисциплине (МДК) проводится в день,

освобождённый от других занятий за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Если 2 экзамена запланированы в пределах одной недели, то между ними предусматривается двухдневный перерыв. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме образования не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (в данное количество не входят зачёты по физической культуре).

Предусматривается следующая система оценок:

зачёт – «зачтено/не зачтено»,

дифференцированный зачёт, экзамен – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»;

экзамен (квалификационный) – «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно»

На весь период обучения запланировано выполнение курсовой работы по модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на её изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; решения вопроса о присвоении выпускникам квалификации "Бухгалтер" и выдаче им дипломов о среднем профессиональном образовании. и.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на педагогическом совете и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.